

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Заступник міського голови  
*Х. Грех*  
**Х. Грех**



**ПЛАН РОБОТИ**  
**управління освіти**  
**Стрийської міської ради**  
**на 2025 рік**

## **ЗМІСТ**

Зміст.....	2
Вступ.....	3
Підсумки роботи управління освіти Стрийської міської ради за 2024 рік.....	3
Перелік рішень сесій міської ради.....	10
Перелік рішень виконавчого комітету Стрийської міської ради.....	13
I. Завдання управління освіти Стрийської міської ради на 2025 рік.....	15
II. Циклограма роботи управління освіти.....	17
III. Організація роботи управління освіти Стрийської міської ради на 2025 рік.....	18
IV. Організація навчально-методичного забезпечення закладів освіти у 2025 році.....	20
V. Моніторинг якості освіти у закладах освіти Стрийської міської ради.....	22
VI. Координація дій педагогічних колективів, сімей, громадськості з питань національно-патріотичного виховання.....	24
VII. Оздоровлення школярів. Збереження життя і здоров'я дітей. Харчування.....	25
VIII. Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти.....	26
IX. Відділ аналітичної роботи.....	31
X. Сектор позашкільної освіти.....	33
XI. Робота з педагогічними кадрами.....	34
XII. Організаційна та контрольно-аналітична діяльність.....	36
XIII. Робота по підготовці аналітичних матеріалів та звітів для установ та організацій вищого рівня.....	41
XIV. Централізована бухгалтерія управління освіти.....	43
XV. Тематика нарад керівників закладів освіти на 2025 рік.....	45

## **ВСТУП**

### **ПІДСУМКИ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗА 2024 РІК**

2024 рік став роком активного розвитку та системних змін у галузі освіти. Управління освіти у своїй роботі керувалося законодавчими актами у сфері освіти, зокрема Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», а також Державними стандартами освіти. Реалізація заходів відповідала пріоритетам державної політики у сфері освіти, що спрямовані на створення рівних умов доступу до якісної освіти, розвиток конкурентоспроможності закладів освіти та упровадження новітніх методів навчання.

Відповідно до Положення про управління освіти Стрийської міської ради у 2024 році діяльність управління освіти була спрямована на збереження мережі закладів дошкільної, позашкільної освіти, трансформації закладів загальної середньої освіти, створення належних умов їх функціонування й розвитку в умовах воєнного стану, удосконалення змісту освітнього процесу, реалізації Концепції Нової української школи, взаємодії усіх учасників освітнього процесу: учнів, батьків, педагогів, членів дитячих і молодіжних громадських об'єднань; працівників закладів управління культури, служби у справах дітей, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, управління праці та соціального захисту населення, правоохоронними органами.

Працюючи над виконанням Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; Державних стандартів повної загальної середньої освіти; Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти; наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану», першочерговим завданням управління освіти було налагодження безперебійної діяльності закладів освіти в умовах воєнного стану, реформування освітньої галузі громади – поступовий перехід до профільної освіти.

У 2024 році у Стрийській громаді функціонував:

- **41** заклад загальної середньої освіти, серед яких 7 початкових шкіл, 21 гімназія, 12 ліцеїв, один приватний заклад загальної середньої освіти, у яких навчалось **10914** учнів;

- 26 закладів дошкільної освіти, 3 приватних ЗДО та 13 закладів освіти із дошкільними підрозділами, у яких навчалось та виховувалось 2476 дітей, що на 154 дитини менше, ніж у 2023-2024 н. р. У ЗДО навчалось 283 дитини з особливими освітніми потребами.
- 8 закладів позашкільної освіти, у яких займалось 6144 вихованців.

Освітній процес в закладах освіти Стрийської міської територіальної громади забезпечували 1259 педагогів закладів загальної середньої освіти, 396 педагоги закладів дошкільної освіти, 81 педагогічний працівник та 49 тренерів–викладачів закладів позашкільної освіти.

Одним із пріоритетних завдань, над яким працювало управління освіти – це продовження реформ та якісних трансформацій на всіх рівнях освіти.

На виконання рішення сесії Стрийської міської ради від 23 лютого 2023 року №1658 «Про затвердження плану трансформації мережі закладів загальної середньої освіти Стрийської міської ради» здійснювались заходи щодо реорганізації закладів загальної середньої освіти, упорядкування мережі та підготовки до впровадження реформи старшої школи на місцевому рівні.

У 2024 році реорганізовано 5 (п'ять) закладів загальної середньої освіти (з ліцеїв та середніх загальноосвітніх шкіл) у гімназії: Ланівський ліцей, Семигинівську СЗОШ I-III ступенів, Стрілківську СЗОШ I-III ступенів, Стрийську СЗШ №10, Стрийський ліцей №7.

Впродовж року управління освіти продовжило роботу над створенням трьох академічних ліцеїв: Стрийський ліцей «Гімназія імені Андрея Шептицького» (гуманітарного профілю); Стрийський ліцей імені Героя України Андрія Корчака (природничо-математичного профілю); Стрийський ліцей імені Івана Франка (спортивного спрямування).

У 2024-2025 навчальному році у Стрийському ліцеї імені Героя України Андрія Корчака функціонує дев'ять 10-х, сім 11-х класів з профільним вивченням математики, української мови, історії України, біології. У Стрийському ліцеї «Гімназія імені Андрея Шептицького» старшокласники вивчають на профільному рівні англійську мову, українську мову, історію України, математику, інформатику. Формування профільних класів базувалося на основі бажань учнів, що сприяло реалізації ключових освітніх потреб здобувачів освіти.

У 2024-2025 навчальному році продовжено викладання предмету Захист України на базі Міжшкільного ресурсного центру. 1177 учнів 10-11 класів раз у тиждень відвідують заняття, які проводять професійні військові та медичні сестри. У МРЦ обладнано 5 навчальних кабінетів, 2 мультимедійні інтерактивні навчальні стрілецькі тири, один звичайний, смуга перешкод та придбано обладнання для навчання протимінній безпеці, наданню першої домедичної допомоги. Всього закуплено нове обладнання майже на півмільйона гривень.

Впродовж лютого-липня організовано проведення національного мультипредметного тесту (НМТ), додаткової сесії НМТ, та єдиного вступного іспиту у тимчасових екзаменаційних центрах (ТЕЦ), організованих у сховищах Стрийських гімназій №7, №10 та Стрийського ліцею імені Героя України Андрія Корчака.

За результатами Національного мультипредметного тесту шестеро учнів - Корчинська Анна Василівна (випускниця Стрийського ліцею імені Героя України Андрія Корчака), Столярська Єлизавета Андріївна, Ходновська Діана Іванівна (випускниці Стрийської загальноосвітньої школи I-III ступенів №10), Рудавець Данило Любомирович (випускник Стрийського ліцею «Гімназія імені Андрея Шептицького»), Горечко Андріана Василівна (випускниця Стрийського ліцею №7), Галадій Остап Романович (випускник Братківського ліцею) отримали 200 балів з української мови, англійської мови, біології, історії України.

Серед усіх школярів Стрийського району, котрі брали участь у III (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2023-2024 навчальному році, 18 учнів закладів загальної середньої освіти Стрийської територіальної громади посіли призові місця.

У жовтні - листопаді 2024 року було проведено I і II етапи Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. У I етапі олімпіад, який проводився на рівні громади взяли участь понад 600 учнів із 33 закладів загальної середньої освіти, з них 230 учасників олімпіад стали переможцями та призерами. Найбільшу кількість призових місць за результатами всіх олімпіад зайняли учні Стрийського ліцею імені Героя України Андрія Корчака (39), Стрийського ліцею «Гімназія імені Андрея Шептицького» (29), Стрийського ліцею імені Івана Франка (20), Стрийської гімназії №4 (19), Великодідущицького ліцею (17), Стрийської гімназії №7 (15). Переможці та призери I етапу гідно представили нашу громаду у II етапі (районному) здобувши 88 призових місць. Це-найкращий результат серед усіх громад Стрийського району.

Учні взяли активну участь у II (районному) і III (обласному) етапах Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та Міжнародному мовно-літературного конкурсі учнівської молоді імені Тараса Шевченка.

З метою виявлення, оцінки і поширення успішного досвіду роботи учнівського самоврядування, у травні 2024 року проведено Конкурс серед представників органів учнівського самоврядування закладів загальної середньої освіти Стрийської ТГ на кращу модель учнівського самоврядування «Від мотивації – до дій».

Відповідно до плану роботи управління освіти на 2024 рік вивчено стан інформаційного наповнення веб-сайтів; гурткової роботи; організації харчування; організації національно-патріотичного виховання у закладах загальної середньої та дошкільної освіти Стрийської ТГ. Здійснено моніторинг

наявності та стану ведення ділової документації адміністрацією закладів освіти. Начальником управління освіти видано накази за підсумками проведеної роботи.

На виконання Програми подолання освітніх втрат і розривів на рівні загальної середньої освіти на 2024-2027 навчальні роки у Стрийській територіальній громаді, затвердженої наказом начальника управління освіти від 07.06.2024 № 209, згідно з планом проведення моніторингу з метою виявлення та подолання освітніх втрат з англійської мови у ЗЗСО Стрийської ТГ у 2024-2025 навчальному році для учнів 10 класів, у жовтні, грудні 2024 року були проведені діагностичні роботи.

У грудні 2024 року здійснено контроль за внесенням інформації про учнів ЗЗСО через програму «КУРС: Школа» на порталі ІСУО з метою врахування вірної кількості учнів в розподілі субвенції та проведення якісного розподілу коштів.

Державна політика щодо захисту прав дитини реалізовувалась за такими напрямками:

- забезпечення прав дітей на освіту, здоров'я і соціальний захист;
- створення умов для повноцінного розвитку, виховання, умов проживання, оздоровлення.

Банк даних управління освіти нараховує списки:

42 дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування;

926 дітей, батьки яких є учасниками бойових дій, АТО (ООС);

60 дітей загиблих учасників бойових дій;

122 дітей із малозабезпечених сімей;

1459 дітей з багатодітних сімей;

186 дітей з інвалідністю.

Відповідно до рішення міськвиконкому всі діти-сироти, діти, які залишились без батьківського піклування, діти з малозабезпечених сімей, діти, батьки яких є учасниками бойових дій (752 дитини), були забезпечені безкоштовним одноразовим гарячим харчуванням з розрахунку 44 грн. на одну дитину в день. Охоплено гарячим харчуванням 7820 здобувачів освіти, що становить 75% від загальної кількості.

Для оздоровлення дітей пільгових категорій влітку 2024 року закуплено 79 путівок на суму 781,740 тис. грн.

Для надання освітніх послуг дітям із особливими освітніми потребами у закладах освіти Стрийської міської ради відкрито 104 інклюзивні класи, де навчається 133 учні (6 учнів II рівня підтримки, 35 учнів III рівня підтримки, 82 учні IV рівня підтримки, 11 учнів V рівня підтримки). З них 10 учнів ВПО. Крім того, на території громади працює і надає свої послуги дітям, які цього потребують, Інклюзивно-ресурсний центр. Впродовж 2024 року було проведено 248 комплексних оцінок розвитку дитини, в тому числі 36 дітей ВПО.

Діяльність закладів дошкільної освіти Стрийської міської ради була зосереджена на збереженні, зміцненні фізичного, психічного та духовного здоров'я дітей, розвитку пізнавальної активності та формуванні життєвих компетенцій.

Збережена мережа закладів позашкільної освіти впродовж 2024 року у Стрийській ТГ підтвердила результативність залучення гуртківців до позашкільної роботи.

Організовано та проведено: спортивні ігри школярів «Гімназіада» та II етап проєкту «Пліч-о –пліч всеукраїнські шкільні ліги» з волейболу, футзалу; відкрито спеціалізований клас з виду спорту волейбол; I етап дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»); I етап Всеукраїнського конкурсу «Джерело творчості» 2024-2025р., спортивно-масові заходи з міні-футболу, шахів, плавання, волейболу, автотельних видів спорту, баскетболу та легкої атлетики; відвідування учнями закладів загальної середньої освіти Стрийської територіальної громади плавального басейну у с. Угерсько; місцеві виставки-конкурси «Квітковий вернісаж», «Новорічна композиція 2024»; шкільні змагання «Що? Де? Коли?». Вагомими є здобутки вихованців закладів позашкільної освіти.

Налагоджено співпрацю управління освіти з КУ ЦПРПП, який задля надання консультативних послуг педагогічним працівникам закладів освіти з питань удосконалення їх професійних якостей і майстерності успішно організував роботу 32 професійних спільнот; співпрацював із Департаментом освіти і науки ЛОДА, біологічним факультетом Львівського Національного університету імені Івана Франка, управлінням Державної служби якості освіти у Львівській області, ЛОППО, громадськими організаціями щодо впровадження та реалізації освітніх проєктів і програм.

Зростання професійного рівня педагогів підтвердилось проходженням їх атестації. Так атестаційною комісією II рівня управління освіти Стрийської міської ради атестовано 53 педпрацівника, з них 10 із числа керівних кадрів: 9 директорів ЗЗСО, 7 директорів ЗДО, 1 директор ПЗО. У 2024 році – 1 вчитель початкових класів і 1 вчитель математики успішно пройшли сертифікацію.

Проведено конкурси на заміщення вакантних посад директорів П'ятничанської, Олексницької, Голобутівської, Стрийської імені Василя Стасюка гімназій; Дашавського, Братківського ліцеїв; КУ Інклюзивно – ресурсного центру. За результатами цих конкурсів призначено директорів Олексницької, Голобутівської, Стрийської імені Василя Стасюка гімназій; Дашавського, Братківського ліцеїв; КУ Інклюзивно – ресурсного центру.

Внесено в електронній формі відомості про трудову діяльність працівників управління освіти, закладів освіти.

Для керівників, педагогічних працівників закладів освіти проведено нараду – навчання з питань атестації педагогічних працівників за участю Калина М.М.,

заступника голови Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України; нараду - семінар щодо питань ведення військового обліку військовозобов'язаних працівників закладів освіти Стрийської територіальної громади за участю Марії Гаван, головного фахівця з мобілізаційної роботи ДОН Львівської ВДА.

Впродовж року місцева влада докладала зусилля для того, щоб створити належні умови для навчання та виховання дітей, покращити навчально-матеріальну базу закладів освіти Стрийської громади.

Бюджетними призначеннями по загальному фонду на 2024 рік на утримання установ та закладів освіти Стрийської територіальної громади передбачено 704002,5 тис.грн., в т.ч. освітня субвенція на оплату праці педпрацівників ЗЗСО 252203,4 тис. грн. дофінансування до освітньої субвенції з місцевого бюджету 63837,0 тис. грн., виконання яких станом на 23.12. 2024 р. складало 616495,5 тис.грн..

Програмою капітального будівництва об'єктів житлово-комунального та соціально-культурного призначення, капітального ремонту установ та закладів освіти Стрийської територіальної громади на 2024 рік передбачено кошти в сумі 46339,6 тис.грн.. Станом на 23.12.2024р. освоєно – 23442,4 тис.грн..

Проведено капітальний ремонт туалетів в Угерському ліцеї, Жулинській гімназії, Загірненському ЗДО, Ланівському ліцеї, Стрийському ліцеї імені Героя України Андрія Корчака за кошти місцевого бюджету та Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ). За кошти Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) - (290500,00) планується закупити меблі для їдальні Стрийського ліцею імені Івана Франка та замінити запасні входні двері цього закладу загальної середньої освіти.

За кошти місцевого бюджету здійснено капітальний ремонт захисної споруди для цивільного захисту (найпростіше укриття) Ходовицької гімназії, поточний ремонт найпростішого укриття Стрийського ліцею «Гімназія імені Андрея Шептицького»; поточний ремонт ПРУ в Угерському ліцеї.

Проводяться роботи по будівництву мультифункціональних спортивних майданчиків на території Стрийського ліцею №6, Стрийської гімназії імені Героя України Тараса Бобанича, по вул.Квітковій в селі Жулин. Продовжується будівництво універсального спортивного майданчика по вул. Сонячна в селі Ярушичі. Завершено роботи по будівництву мультифункціонального спортивного майданчика по вул. Промислова у місті Стрий.

Протягом року проводилася робота та технічний супровід ІСУО, ЕДЕБО, відкриті дані. Здійснено заходи на предмет охорони закладів освіти та встановлення тривожних кнопок.

Проводився збір і підготовка документації щодо запиту по сектору освіта для ООН –Хабітат, а саме актуальний перелік з адресами та типологією закладів освіти, документи що містять інформацію про наявну к-ть учнів/дошкільнят,



вихованців позашкільних закладів освіти. Узагальнено інформацію про наявні шкільні автобуси та їх маршрути.

Управління освіти та заклади освіти працювали над реалізацією рішень сесій та виконавчого комітету Стрийської міської ради.

## Перелік рішень сесій міської ради

№	Назва рішення	Дата / номер
1.	Про затвердження Комплексної програми щодо забезпечення техногенної, пожежної безпеки та цивільного захисту закладів освіти Стрийської міської ради на 2024-2028 роки	25.01.2024 року №2254
2.	Про надання дозволу на використання майданчика Стрийського міжшкільного ресурсного центру	25.01.2024 року №2253
3.	Про виконання Міської цільової Програми «Надання підтримки внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам у зв'язку із введенням воєнного стану на 2023 рік»	29.02.2024 року №2377
4.	Про виконання Міської Програми відшкодування коштів за довозення учнів Стрийської територіальної громади на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2023 рік	29.02.2024 року №2378
5.	Про затвердження Програми відшкодування коштів за підвозення учнів Стрийської міської територіальної громади на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2024 рік	29.02.2024 року №2379
6.	Про виконання Міської цільової Програми розвитку КЗ ПО «Академія футболу «Скала 1911» (Стрий)» на 2023 рік	29.02.2024 року №2380
7.	Про виконання Програми «Шкільний автобус» Стрийської територіальної громади на 2021-2025 роки» за 2023 рік	29.02.2024р. №2381
8.	Про внесення змін в структуру та штатну чисельність працівників Стрийського міжшкільного ресурсного центру	29.02.2024р. №2382
9.	Про внесення змін в штатний розпис Дитячо-юнацької спортивної школи Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області	29.02.2024р. №2383
10.	Про затвердження місцевої цільової Програми «Модернізація газового господарства закладів освіти Стрийської міської ради на 2024 -2028 роки»	29.02.2023 року №2384
11.	Про зміну типу, перейменування закладів загальної середньої освіти Стрийської міської ради	28.03.2024 №2460
12.	Про внесення змін в штатний розпис Дитячо-юнацької спортивної школи Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області	25.04.2024 №2533
13.	Про надання дозволу на списання майна комунальної власності	25.04.2024 №2534
14.	Про виконання Програми «Поводження з твердими побутовими відходами на території закладів освіти Стрийської міської ТГ» за 2023 рік	30.05.2024 №2594
15.	Про реорганізацію НВК «Розгірченський загальноосвітній навчальний заклад I ступеня – дошкільний навчальний заклад»	30.05.2024 №2595

16.	Про затвердження Статуту Стрийського ліцею «Гімназія імені Андрея Шептицького» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області в новій редакції	30.05.2024 №2596
17.	Про надання дозволу на списання майна комунальної власності	30.05.2024 №2597
18.	Про припинення діяльності шляхом ліквідації Добрівлянської середньої загальноосвітньої школи I ступеня Стрийського району Львівської області	27.06.2024 №2665
19.	Про припинення діяльності шляхом ліквідації Лугівської середньої загальноосвітньої школи I ступеня Стрийського району Львівської області	27.06.2024 №2666
20.	Про припинення діяльності шляхом ліквідації Заплатинської середньої загальноосвітньої школи I ступеня Стрийського району Львівської області	27.06.2024 №2667
21.	Про припинення діяльності шляхом ліквідації Комарівської середньої загальноосвітньої школи I ступеня Стрийського району Львівської області	27.06.2024р. №2668
22.	Про присвоєння імені та перейменування Сихівської середньої загальноосвітньої школи I-II ступенів Стрийського району Львівської області	27.06.2024 №2669
23.	Про затвердження Статутів закладів загальної середньої освіти в новій редакції	27.06.2024 №2670
24.	Про затвердження Положення про управління освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області у новій редакції	29.08.2024 №2749
25.	Про затвердження Статуту та структури комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області	29.08.2024 №2750
26.	Про затвердження Положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області	29.08.2024р. №2751
27.	Про затвердження передавального акту НВК «Розгірченський загальноосвітній навчальний заклад I ступеня – дошкільний навчальний заклад»	29.08.2024 №2752
28.	Про реорганізацію шляхом приєднання Голобутівського закладу дошкільної освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області	29.08.2024 №2753
29.	Про внесення змін до рішення XLIV сесії VIII демократичного скликання від 25 січня 2024 року № 2254 «Про надання дозволу на використання майданчика Стрийського міжшкільного ресурсного центру»	29.08.2024 №2754
30.	Про делегування повноважень Замовника по об'єкту будівництва «Нове будівництво котельні та облаштування системи опалення для Лисятицького ліцею по вул.І.Франка,22 с.Лисятичі Стрийського району Львівської області»	29.08.2024 №2755

31.	Про затвердження Програми реформування системи шкільного харчування у закладах освіти Стрийської міської територіальної громади на 2024–2027 роки»	29.08.2024 №2756
32.	Про надання фінансової автономії закладам загальної середньої освіти Стрийської міської територіальної громади	24.10.2024 №2867
33.	Про делегування повноважень Замовника по об'єкту: «Реставраційний ремонт Стрийської початкової школи №1 (корпус 2) на вул. Незалежності, 11 в м.Стрий Львівської області (Будинок магістрату. Палац XVIII-XX ст.)»	24.10.2024 №2869
34.	Про затвердження передавального акту Центру творчості дітей та юнацтва м. Стрия	24.10.2024 №2868
35.	Про затвердження Положення про Порядок використання шкільних автобусів Стрийської міської територіальної громади	24.10.2024 №2870
36.	Про передачу функцій замовника та надання згоди на проведення будівельних робіт по робочому проекту «Будівництво дитячого дошкільного навчального закладу (дитячий садок) в с. Слобідка Стрийського району Львівської області (коригування)»	28.11.2024 №2985
37.	Про затвердження Статуту Стрийського Будинку дитячої та юнацької творчості Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області в новій редакції	28.11.2024 №2941
38.	Про затвердження передавального акту Голобутівського закладу дошкільної освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області	28.11.2024 №2942

## Перелік рішень виконавчого комітету Стрийської міської ради

№	Назва рішення виконавчого комітету	Дата /номер
1.	Про встановлення розміру плати за харчування дітей в закладах дошкільної освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області	18.01.2024 №14
2.	Про організацію харчування окремих категорій учнів ЗЗСО за рахунок бюджетних коштів у 2024 році	18.01.2024 №15
3.	Про поетапне впорядкування мережі закладів загальної середньої освіти Стрийської міської ради у 2024-2025 навчальному році	28.02.2024 №81
4.	Про затвердження Плану заходів з забезпечення реалізації програми шкільного харчування Всесвітньої продовольчої програми Організації Об'єднаних Націй	28.02.2024 №82
5.	Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради №332 від 01.09.2023 року «Про організацію проведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів і закріплення територій обслуговування закладами освіти»	28.02.2024 №83
6.	Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради №242 від 23 червня 2023 року «Про поетапне впорядкування мережі закладів загальної середньої освіти Стрийської міської ради у 2022-2023 навчальному році»	16.05.2024 №241
7.	Про затвердження Положення про премію міського голови педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти Стрийської міської територіальної громади	05.09.2024 №403
8.	Про затвердження Положення про премію міського голови обдарованій учнівській молоді Стрийської міської територіальної громади в новій редакції	05.09.2024 №404
9.	Про підготовку закладів освіти до початку 2024-2025 навчального року	05.09.2024 №402
10.	Про затвердження фактичної мережі закладів загальної середньої освіти на 2024/2025 навчальний рік	19.09.2024 №427
11.	Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради №15 від 18.01.2024 року «Про організацію харчування окремих категорій учнів ЗЗСО за рахунок бюджетних коштів у 2024 році»	31.10.2024 №487
12.	Про організацію харчування окремих категорій учнів ЗЗСО за рахунок бюджетних коштів у 2025 році	17.12.2024 №576
13.	Про встановлення розміру плати за харчування дітей в закладах дошкільної освіти та структурних підрозділах ЗО Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області	17.12.2024 №577

Проте, не завершено процедуру затвердження Програми розвитку освіти ТГ; не у всіх закладах загальної середньої освіти проведено самооцінювання чотирьох напрямів якості освітньої діяльності; недостатньо здійснювався контроль за впровадженням у закладах освіти превентивних програм та проектів з питань запобігання протиправній поведінці, зокрема булінгу. Потребують оновлення транспортні засоби (автобуси «Школяр»») та їх поповнення.

## **I. ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2025 РІК**

1. Реалізація в закладах загальної середньої освіти Концепції «Нова українська школа».
2. Здійснення контролю за якістю харчування та підвезенням дітей до закладів освіти Стрийської міської ради.
3. Забезпечення доступності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти шляхом збереження та оптимізації мережі закладів освіти.
4. Реалізація комплексу заходів щодо посилення національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання, збагачення духовного потенціалу учнів та молоді, відродження кращих надбань українського народу, його культурних і національних традицій.
5. Сприяння поширенню та здійсненню інноваційної діяльності в закладах дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти.
6. Сприяння у популяризації здорового способу життя молоді, підтримка і розвиток відпочинку, оздоровлення і дозвілля дітей та молоді.
7. Стимулювання роботи практичних психологів у наданні соціальної і психологічної допомоги та підтримки учасникам освітнього процесу (батькам, дітям, педагогам).
8. Створення необхідних умов для забезпечення прав і можливостей для осіб із особливими освітніми потребами для здобуття ними дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.
9. Надання рекомендацій щодо освітньої діяльності та управління закладами, сприяння у створенні внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти Стрийської міської ради.
10. Створення умов для удосконалення та підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників закладів та установ освіти та проведення їх атестації.
11. Організація фінансового забезпечення та зміцнення матеріально-технічної бази закладів та установ освіти Стрийської міської ради.
12. Організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей, молоді, фізичної культури та спорту.
13. Активна участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку закладів освіти громади.
14. Здійснення належної підготовки дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів до нового навчального року.
15. Стимулювання впровадження інклюзивного навчання у закладах освіти та забезпечення безперешкодного доступу дітей з особливими освітніми потребами до будівель і приміщень.

16. Формування готовності педагогічних працівників до роботи в інноваційному середовищі, забезпечення умов для безперервного зростання рівня педагогічної майстерності вчителів, їх самоосвітньої діяльності, участі в інноваційних проєктах та оволодіння методами і прийомами роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

17. Забезпечення необхідного супроводу формування управлінської компетентності новопризначених керівників закладів освіти.

18. Забезпечення необхідного соціального захисту педагогів, свободу вибору педагогічними працівниками форм власного професійного вдосконалення, стимулювання їх творчого зростання.

19. Забезпечення необхідного супроводу учнівських олімпіад, конкурсів наукових та дослідницьких робіт, інших конкурсів та турнірів різних рівнів та напрямків, спрямованих на підвищення якості роботи з талановитими та обдарованими учнями.

20. Здійснення контролю за впровадженням у закладах освіти превентивних програм та проєктів, рекомендованих МОН України. Налагодження міжвідомчої взаємодії щодо проведення профілактичної роботи з питань запобігання протиправній поведінці, алкогольній та наркотичній залежності дітей.

21. Активізація партнерської діяльності з органами батьківської громадськості та учнівського самоврядування.

22. Реформування дошкільної освіти та дошкільних підрозділів відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту».

План роботи управління освіти Стрийської міської ради є орієнтовним. Його уточнення може здійснюватися через щоквартальне чи щомісячне планування.



## II. ЦИКЛОГРАМА РОБОТИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

№ з/п	Захід	Дата	Відповідальний
1.	Апаратні наради при начальнику управління освіти.	Щопонеділка о 09.00 год.	Начальник управління освіти
2.	Наради директорів ЗЗСО.	1 раз на два місяці (січень, березень, травень, серпень, жовтень, грудень)	Начальник управління освіти
3.	Наради директорів ЗДО.	1 раз на два місяці (січень, березень, травень, серпень, жовтень, грудень)	Начальник управління освіти
4.	Наради директорів ЗПО.	1 раз на два місяці (січень, березень, травень, серпень, жовтень, грудень)	Начальник управління освіти
5.	Звіт керівників закладів освіти.	Травень-червень	Керівники закладів освіти

### III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2025 РІК

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1.	Систематично проводити оперативні наради з головними спеціалістами управління та головним бухгалтером про підсумки роботи за тиждень та завдання на поточний тиждень.	Понеділок	Начальник управління освіти
2.	Забезпечити порядок прийому громадян, розгляд заяв, скарг і пропозицій, досконало їх вивчати та вирішувати.	Протягом року	Юрист управління освіти
3.	Забезпечити якісну підготовку управлінських матеріалів.	Протягом року	Начальник управління освіти
4.	Скласти статистичну звітність та здати в Департамент освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації у встановлений термін.	Згідно графіка	Головні спеціалісти управління освіти
5.	Проводити роботу по замовленню свідоцтв.	Протягом року	Головні спеціалісти управління освіти
6.	Провести планування роботи управління освіти.	Грудень	Начальник управління освіти
7.	Забезпечити якісну підготовку і проведення предметних олімпіад: - I (на рівні громади) етапу - II районного етапу - III обласного етапу	Жовтень Листопад Грудень Січень-лютий	Керівники закладів загальної середньої освіти, Начальник відділу з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
8.	Проводити щоквартальний аналіз виконання плану роботи управління освіти на рік.	Щоквартально	Начальник управління освіти
9.	Доводити до відома працівників УО та керівників ЗО постанови Уряду в галузі освіти, накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки облдержадміністрації та рішення Стрийської міської ради на нарадах керівників закладів освіти.	Один раз на два місяці	Управління освіти
10.	Посилити відповідальність керівників закладів освіти за дотриманням трудового	Постійно	Управління освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
	законодавства і правил внутрішнього трудового розпорядку.		
11.	Забезпечити заклади освіти документацією для організованого початку 2025/2026 навчального року.	До 20.08.2025 року	Начальник управління освіти
12.	Координувати організацію та проведення масових заходів, змагань, конкурсів тощо.	Протягом року	Управління освіти
13.	Організувати оздоровлення та відпочинок дітей і учнівської молоді.	Постійно	Головні спеціалісти управління освіти
14.	Проводити контроль за одержанням та видачею закладами загальної середньої освіти документації суворої звітності (свідоцтва).	Червень, серпень	Головний спеціаліст управління освіти
15.	Забезпечити організацію та виконання заходів по проведенню НМТ.	Протягом року	Головний спеціаліст управління освіти; керівники ЗЗСО
16.	Координувати проведення спортивно-масових заходів.	Протягом року	Сектор позашкільної освіти
17.	Проводити засідання атестаційної комісії управління освіти.	Жовтень-квітень	Управління освіти, члени атестаційної комісії
18.	Забезпечити якісну підготовку і проведення II етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені П. Яцика, Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т. Шевченка.	Грудень	Начальник відділу з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
19.	Координувати роботу закладів дошкільної освіти.	Протягом року	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
20.	Координувати роботу закладів позашкільної освіти	Протягом року	Сектор позашкільної освіти

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ У 2025 РОЦІ**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1.	Забезпечити охоплення навчанням усіх дітей шкільного віку.	Протягом року	Головний спеціаліст управління освіти
2.	Сприяти в організації здобуття загальної середньої освіти шляхом індивідуальної форми навчання.	Протягом року	Головні спеціалісти управління освіти; керівники ЗЗСО
3.	Вжити заходів по забезпеченню підвезення здобувачів освіти до закладів освіти та у зворотному напрямі.	Протягом року	Начальник управління освіти
4.	Сформувати і затвердити мережу закладів загальної середньої освіти на 2025-2026 навчальний рік.	До 31.08.2025 року	Головні спеціалісти управління освіти
5.	Оновити методичні рекомендації щодо організації харчування здобувачів освіти, (пільгові категорії – безкоштовним).	Протягом року	Головний спеціаліст управління освіти
6.	Забезпечити курсову перепідготовку педагогічних кадрів.	Протягом року	Директор ЦПРПП; головні спеціалісти відділу кадрів
7.	Готувати матеріали для направлення дітей, які відстають в розумовому розвитку на психолого-медико-педагогічну комісію.	Протягом року	Директор ІРЦ
8.	Сприяти організації індивідуального, інклюзивного навчання дітей.	До 01.09.2025 року	Начальник управління освіти; керівники ЗЗСО
9.	Провести зустрічі з педагогічними, батьківськими колективами з метою виконання Плану трансформації мережі ЗЗСО у 2025-2026 навчальному році.	Січень, лютий, травень 2025 року	Начальник управління освіти; керівники ЗЗСО
10.	Спрямувати діяльність педколективів закладів освіти на реалізацію і дотримання Закону України «Про освіту», «Дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» .	Протягом року	Управління освіти
11.	Своєчасно забезпечити заклади загальної середньої освіти підручниками.	Серпень	Начальник управління освіти, головні спеціалісти управління
12.	Забезпечити організаційний супровід участі переможців I етапу олімпіад в районних олімпіадах.	Згідно графіка	Начальник відділу з роботи закладів загальної середньої

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
			та дошкільної освіти
13.	Залучати всіх педагогів до участі в засіданнях професійних спільнот.	Протягом року	Управління освіти, ЦПРПП, керівники закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти
14.	Проводити наради з керівниками закладів освіти з приводу організації освітнього та виховного процесів.	Протягом року	Управління освіти, ЦПРПП

## V. МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Назва дослідження	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
<b>Вивчити:</b> дотримання порядку зарахування дітей до інклюзивних та спеціальних груп ЗДО.	Управління освіти	Наказ	Січень
стан інформаційного наповнення веб-сайтів закладів загальної середньої та дошкільної освіти Стрийської ТГ;	Управління освіти	Наказ	Лютий
питання щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти	Управління освіти	Довідка	Лютий
стан організації учнівського самоврядування у закладах загальної середньої освіти	Управління освіти	Наказ	Березень
стан ведення гурткової роботи у закладах освіти;	Управління освіти	Наказ	Квітень
стан організації освітнього простору відповідно до реформи Нова українська школа у закладах загальної середньої освіти	Управління освіти	Наказ	Квітень
стан освітнього простору відповідно до «Базового компоненту дошкільної освіти», згідно з вимогами Закону України «Про дошкільну освіту».	Управління освіти	Наказ	Квітень
результативність участі учнів ЗЗСО в обласних учнівських олімпіадах, конкурсах, турнірах у 2024-2025 навчальному році;	Управління освіти	Довідка	Травень
стан організації харчування в закладах	Управління освіти	Довідка	Жовтень

освіти Стрийської міської ради;			
стан викладання англійської мови в старшій групі ЗДО;	Управління освіти	Довідка	Жовтень
моніторинг нормативно – правової документації інклюзивного навчання у закладах освіти;	Управління освіти	Наказ	Протягом року
стан психологічної підтримки учасників освітнього процесу.	Управління освіти	Довідка	Грудень

## **VI. КООРДИНАЦІЯ ДІЙ ПЕДАГОГІЧНИХ КОЛЕКТИВІВ, СІМЕЙ, ГРОМАДСЬКОСТІ З ПИТАНЬ НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ**

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Виконавці
1.	Спрямувати зусилля закладів освіти на реалізацію ідей, закладених в Концепції національно-патріотичного виховання.	Протягом року	Управління освіти, керівники закладів освіти
2.	В системі навчання, позакласній та позашкільній роботі формувати в учнів національну свідомість, виховувати повагу до законів України, Конституції України, державної символіки.	Протягом року	Управління освіти; керівники закладів загальної середньої освіти
3.	Продовжити практику надання методичної допомоги з питань дальшого розвитку учнівського самоврядування. Пропагувати в школах роботу органів учнівського самоврядування.	Протягом року	Головний спеціаліст управління освіти; БДЮТ
4.	Виховувати шанобливе ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну. Забезпечувати духовну єдність поколінь, виховання поваги до батьків, жінки-матері, культури та історії рідного краю, народу.	Протягом року	Управління освіти, керівники закладів освіти
5.	Сприяти проведенню заходів щодо національно-патріотичного і військово-патріотичного виховання у закладах освіти.	Протягом року	Управління освіти; МРЦ



## VII. ОЗДОРОВЛЕННЯ ШКОЛЯРІВ. ЗБЕРЕЖЕННЯ ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ХАРЧУВАННЯ.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1.	Постійно контролювати проведення в закладах освіти «Єдиного дня пожежної безпеки».	Щомісяця	Інженер з охорони праці управління освіти
2.	Тримати на контролі організацію харчування учнів у закладах освіти.	Протягом року	Головний спеціаліст управління освіти
3.	Провести місячник по попередженню дорожнього дитячого травматизму «Увага, діти!» та Єдині уроки з правил дорожнього руху.	Вересень	Інженер з охорони праці управління освіти
4.	Забезпечити організацію літнього відпочинку та оздоровлення учнів закладів загальної середньої освіти.	Липень-серпень	Сектор позашкільної освіти
5.	Розробити календар спортивних заходів, залучати учнівські та вчительські колективи до участі.	Протягом року	Сектор позашкільної освіти
6.	Проаналізувати стан дитячого травматизму, організацію роботи по охороні праці в закладах освіти.	Грудень	Інженер з охорони праці управління освіти
7.	Контроль за вживанням дієвих заходів щодо виконання законодавства в частині збереження життя і здоров'я дітей, зокрема з питань профілактики шлунково-кишкових захворювань, дитячого дорожньо-транспортного травматизму, дотримання норм виробничої санітарії, правил поведінки дітей на воді, правил пожежної безпеки, запобігання отруєнь грибами, неякісними продуктами, поводженню при виявленні вибухонебезпечних предметів.	Протягом року	Інженер з охорони праці управління освіти

## VIII. ВІДДІЛ З РОБОТИ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ТА ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
<p>1. Зробити аналіз роботи відділу з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти у 2024 році.</p> <p>2. Провести моніторинг професійної діяльності керівників закладів загальної середньої та дошкільної освіти, які атестуються у 2025 році.</p> <p>3. Проаналізувати порядок організації інклюзивного навчання в ЗЗСО та провести засідання КППС відповідно до набрання чинності Постанови КМУ від 01.01. 2022 року.</p> <p>4. Ознайомитися із особливостями проведення НМТ-2025.</p> <p>5. Організувати освітній процес у II семестрі 2024-2025 навчального року.</p> <p>6. Підвести підсумки роботи зі зверненнями громадян у 2024 році.</p> <p>7. Сприяти безперервному професійному розвитку педагогічних працівників: чек-лист для педагога, який проходить сертифікацію у 2025 році.</p> <p>8. Здійснити організаційне забезпечення щодо річної звітності з питань діяльності закладів дошкільної освіти за формою 85-К.</p> <p>9. Провести моніторинг щодо дотримання порядку зарахування дітей до інклюзивних та спеціальних груп ЗДО.</p> <p>10. Провести облік дітей дошкільного віку.</p>	<b>Січень</b>	<p>Ігнатова Р.В. Головні спеціалісти відділу</p> <p>Ріхтер І.М.</p> <p>Пронський І.М. Ігнатова Р. В.</p> <p>Ріхтер І.М.</p> <p>Ріхтер І.М.</p> <p>Денечко Л.І. Гиряк С.П.</p> <p>Денечко Л.І. Гиряк С.П. Денечко Л.І. Гиряк С.П.</p>
<p>1. Проаналізувати хід підготовки закладів загальної середньої та дошкільної освіти до атестації педагогічних працівників у 2025 році.</p> <p>2. Подати до ДОН ЛЮДА базу даних і зведене (загальне) замовлення на виготовлення документів про освіту для випускників 2025 року (роздруковані підтвердження замовлень). Реєстр закладів освіти.</p> <p>3. Здійснити моніторинг виконання закладами освіти статті 30 Закону України «Про освіту».</p> <p>4. Провести зустрічі з метою обговорення створення умов для психологічного комфорту педагога в закладі освіти.</p> <p>5. Вивчити умови у закладі освіти для надання корекційної допомоги дітям з ООП.</p> <p>6. Підготувати рішення виконкому про території обслуговування закладами загальної середньої освіти (ЗЗСО) у зв'язку з трансформацією мережі.</p>	<b>Лютий</b>	<p>Ігнатова Р.В., Ріхтер І.М., Пронський І.М. Пронський І.М. Ріхтер І.М., Ігнатова Р.В., Денечко Л.І., Гиряк С.П.,</p> <p>Ріхтер І.М. Гиряк С.П. Ріхтер І.М. Пронський І.М.</p>

Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
<p>7. Надати пропозиції Львівському регіональному центру оцінювання якості освіти щодо мережі тимчасових екзаменаційних центрів (ТЕЦ) у Стрийській ТГ.</p> <p>8. Організувати та провести форум з національно-патріотичного виховання.</p> <p>9. Вивчити питання щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти .</p>		<p>Пронський І.М. Ігнатова Р.В.</p> <p>Денечко Л.І. Гиряк С.П.</p>
<p>1. Здійснити моніторинг стану організації учнівського самоврядування у закладах загальної середньої освіти.</p> <p>2. Вивчити стан організації харчування учнів у закладах загальної середньої освіти.</p> <p>3. Підготувати пропозиції ЛРЦОЯО щодо створення пунктів проведення НМТ.</p> <p>4. Організувати реєстрацію випускників 11-х класів для участі у НМТ.</p> <p>5. Провести форум учнівського самоврядування.</p> <p>6. Вивчити питання про виконання наказу МОН України від 20.04.2015 №446 «Про затвердження граничного допустимого навчального навантаження на дитину у ДНЗ різних типів і форм власності» та зміни в організації дошкільної освіти.</p> <p>7.Провести моніторинг відвідування вихованцями ЗДО.</p>	<b>Березень</b>	<p>Ігнатова Р.В.</p> <p>Ріхтер І.М.</p> <p>Пронський І.М. Пронський І.М. Ігнатова Р.В. Денечко Л.І. Гиряк С.П.</p> <p>Денечко Л.І. Гиряк С.П.</p>
<p>1. Надати допомогу ЗЗСО щодо проведення основної сесії НМТ-2025 та реєстрації випускників 11 класів на НМТ.</p> <p>2 Проаналізувати стан організації освітнього простору відповідно до реформи Нова українська школа у закладах загальної середньої освіти.</p> <p>3. Організувати підготовку тимчасових екзаменаційних центрів, підбір інструкторів для проведення національного мультипредметного тесту (НМТ).</p> <p>4. Перевірити реєстр підпорядкованих закладів освіти (назви, печатки, підписи та посади керівників) та надати дозвіл на друк документів про освіту.</p> <p>5. Здійснити моніторинг стану гурткової роботи у ЗЗСО та ЗДО.</p> <p>6. Проаналізувати умови проведення ДПА в 4-х класах закладів загальної середньої освіти (ознайомлення з умовами проведення пілотного проекту).</p> <p>7. Провести зустріч з педагогічними працівниками «Наступність при переході від початкової до базової загальної середньої освіти: забезпечення оптимальної взаємодії між усіма учасниками процесу».</p> <p>8.Здійснити моніторинг освітнього простору відповідно до «Базового компоненту дошкільної освіти», згідно з вимогами Закону України «Про дошкільну освіту».</p>	<b>Квітень</b>	<p>Пронський І.М.</p> <p>Ріхтер І.М.</p> <p>Пронський І.М.</p> <p>Пронський І.М.</p> <p>Ігнатова Р.В., Гиряк С.В.</p> <p>Ріхтер І.М.</p> <p>Ріхтер І.М.</p> <p>Денечко Л.І. Гиряк С.П.</p> <p>Денечко Л.І. Гиряк С.П.</p>

Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
9. Підготувати звіт щодо обстеження дітей вчителями-логопедами для забезпечення їм корекції психологічного і фізичного розвитку та оздоровлення.		
<p>1. Обговорити основні підходи до формування освітньої програми, зокрема навчальних планів закладів загальної середньої освіти на 2025-2026 навчальний рік.</p> <p>2. Видати наказ «Про звітування керівників закладів загальної середньої та дошкільної освіти за підсумками навчального року перед громадськістю».</p> <p>3. Забезпечити заклади загальної середньої освіти випускною документацією.</p> <p>4. Провести звітну конференцію органу учнівського самоврядування Стрийської громади.</p> <p>5. Провести звітність практичних психологів на платформі «Я - Психолог».</p> <p>6. Провести моніторинг участі учнів ЗЗСО в обласних учнівських олімпіадах, конкурсах, турнірах у 2024-2025 навчальному році.</p> <p>7. Організувати та провести нагородження переможців і призерів III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.</p> <p>8. Проаналізувати дотримання вимог Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказу МОН від 13.07.2021 № 813.</p> <p>9. Перевірити електронний реєстр вихованців e-Садок.</p>	<b>Травень</b>	<p>Ігнатова Р.В. Ріхтер І.М.</p> <p>Ігнатова Р.В.</p> <p>Пронський І.М. Ігнатова Р.В.</p> <p>Ріхтер І.М.</p> <p>Ігнатова Р.В.</p> <p>Ігнатова Р.В.</p> <p>Ріхтер І.М. Гиряк С.П. Денечко Л.І.</p>
<p>1. Обговорити хід підготовки до нового навчального року.</p> <p>2. Зробити аналіз виконання Закону України «Про звернення громадян» (I півріччя 2025 року).</p> <p>3. Підвести підсумки діяльності закладів освіти щодо організованого закінчення 2024-2025 навчального року.</p> <p>4. Підвести підсумки по виконанню ІПР для дітей з ООП на КППС у закладах загальної середньої освіти.</p> <p>5. Забезпечити видачу керівникам ЗЗСО документів про освіту, передруків, похвальних грамот, листів золотих та срібних медалей, отриманих від департаменту освіти і науки Львівської ОДА згідно замовлень шкіл.</p> <p>6. Організувати проведення НМТ.</p> <p>7. Забезпечити організацію освітнього процесу в ЗДО в літньо-оздоровчий період.</p> <p>8. Вивчити питання щодо впровадження та виконання трудового законодавства при впровадженні ЗУ «Про дошкільну освіту» директорами закладів дошкільної освіти.</p>	<b>Червень</b>	<p>Ігнатова Р.В., Денечко Л.І.</p> <p>Ріхтер І.М. Пронський І.М. Ріхтер І.М.</p> <p>Пронський І.М. Пронський І.М.</p> <p>Ігнатова Р.В. Гиряк С.П. Денечко Л.І.</p>
1. Підготувати рознарядки на видані документи про освіту для випускників 9-х, 11-х класів 2025 року.	<b>Липень</b>	Пронський І.М. Пронський І.М.

Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
<p>2. Внести зміни у реєстр дітей та підлітків про їх прибуття на навчання та вибуття, по мірі надходження відповідної інформації.</p> <p>3. Організувати проведення додаткової сесії НМТ.</p> <p>4. Виконувати поточну роботу.</p> <p>5. Підготувати інформацію про кількість дітей з ООП.</p> <p>6.Опрацювати нормативно-правові акти згідно ЗУ «Про дошкільну освіту».</p>		<p>Пронський І.М.</p> <p>Гиряк С.П. Денечко Л.І.</p>
<p>1. Промоніторити створення в закладах загальної середньої освіти належних умов для безпечного та якісного харчування дітей.</p> <p>2. Проаналізувати роботу відділу за перше півріччя 2025 року.</p> <p>3. Надати консультативну допомогу щодо формування освітніх програм закладів загальної середньої освіти.</p> <p>4. Підготувати звіт про видані документи про освіту, провести списання зіпсованих бланків додатків до свідоцтв.</p> <p>5. Вивчити стан готовності закладів дошкільної освіти до нового 2025-2026 навчального року.</p> <p>6.Підготувати матеріали до серпневої конференції педагогічних працівників.</p> <p>7. Надати консультативну допомогу щодо планування роботи ЗДО на 2025-2026 навчальний рік.</p>	<b>Серпень</b>	<p>Ріхтер І.М.</p> <p>Ігнатова Р.В. Ігнатова Р.В.</p> <p>Пронський І.М.</p> <p>Ігнатова Р.В. Гиряк С.П. Денечко Л.І.</p>
<p>1. Підвести підсумки організованого початку нового навчального року.</p> <p>2. Здійснити контроль та перевірку правильності подання звіту ЗНЗ-1 закладами загальної середньої освіти Стрийської ТГ для департаменту освіти і науки Львівської ОДА. Формування зведеного звіту РВК-76.3.</p> <p>3. Організувати інклюзивне навчання учнів з особливими освітніми потребами у 2025-2026 навчальному році.</p> <p>4. Сформувати реєстр учнів Стрийської ТГ на 2025-2026 н. р.</p> <p>5. Здійснити облік дітей дошкільного віку.</p> <p>6.Підготувати звіт про мережу ЗДО.</p> <p>7.Підготувати звіт про організацію навчання дітей дошкільного віку з особливими освітніми потребами у 2025-2026 навчальному році.</p> <p>8.Узагальнити інформацію щодо охоплення дітей п'ятирічного віку дошкільною освітою у Стрийській громаді.</p>	<b>Вересень</b>	<p>Ігнатова Р.В.</p> <p>Пронський І.М.</p> <p>Ріхтер І.М. Пронський І.М.</p> <p>Гиряк С.П. Денечко Л.І.</p> <p>Гиряк С.П. Денечко Л.І.</p>
<p>1. Проаналізувати стан організації харчування учнів у закладах загальної середньої освіти.</p> <p>2. Підготувати інформацію для ДОН ЛОДА про продовження навчання випускниками 9-х і 11-х класів.</p>	<b>Жовтень</b>	<p>Ріхтер І.М.</p> <p>Пронський І.М. Ігнатова Р.В.</p>

Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
<p>3. Організувати та провести I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025-2026 н.р..</p> <p>4. Вивчити питання викладання англійської мови в старшій групі ЗДО.</p> <p>5. Узагальнити матеріали щодо підготовки закладів дошкільної освіти до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>6. Промоніторити динаміку наповнюваності дітей у ЗДО.</p>		<p>Ігнатова Р.В. Гиряк С.П. Денечко Л.І. Гиряк С.П. Денечко Л.І.</p>
<p>1. Організувати проведення в закладах загальної середньої та дошкільної освіти профілактичної акції «16 днів проти насильства».</p> <p>2. Організувати та провести II етап: Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика; Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.</p> <p>3. Забезпечити проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.</p> <p>4. Підготувати для ДП «Інфоресурс» пакети документів на зміну керівників та назв закладів освіти для внесення відповідних змін у довідник для замовлення документів про освіту.</p> <p>5. Перевірити інформацію про заклади освіти в ЄДЕБО, на сайтах ЛРЦОЯО та УЦОЯО для організації процедур проведення НМТ.</p> <p>6. Вивчити основні типи та форми організації освітньої діяльності в дошкільній освіті.</p>	<p><b>Листопад</b></p>	<p>Ріхтер І.М. Гиряк С.П. Ігнатова Р.В.  Ігнатова Р.В.  Ігнатова Р.В.  Пронський І.М.    Пронський І.М.    Денечко Л.І.</p>
<p>1. Проводити перевірку та підтвердження документів для проставлення апостилю на документах про освіту, підготовку документів на виготовлення та видачу дублікатів документів про освіту, звітність про видані дублікати.</p> <p>2. Здійснити заходи щодо організованого закінчення I семестру 2025-2026 навчального року.</p> <p>3. Провести підсумки роботи за 2025 рік в галузі «Освіта».</p> <p>4. Підготувати пропозиції щодо встановлення розміру плати за харчування дітей в ЗДО на 2026 року.</p>	<p><b>Грудень</b></p>	<p>Пронський І.М. Головні спеціалісти відділу Головні спеціалісти відділу Гиряк С.П. Денечко Л.І.</p>

## ІХ. ВІДДІЛ АНАЛІТИЧНОЇ РОБОТИ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1.	Надавати консультативну допомогу щодо формування освітніх програм закладів освіти.	Протягом 2025 року	Відділ ВАР
2.	Підготувати оперативні дані про мережу закладів освіти СМТГ.	Перший квартал 2025 року	Відділ ВАР
3.	Координувати роботу та технічний супровід ІСУО, ЕДЕБО, відкриті дані.	Перший квартал 2025 року	Відділ ВАР
4.	Здійснювати наповнюваність сайту управління освіти.	Протягом 2025 року	Відділ ВАР
5.	Проводити технічну підтримку управління освіти (в сфері програмного забезпечення).	Протягом 2025 року	Відділ ВАР
6.	Організувати роботу з програмою АІКом 2.	Липень-серпень 2025 року	Відділ ВАР
7.	Надавати консультаційну допомогу щодо капітальних видатків.	Протягом 2025 року	Відділ ВАР
8.	Надавати консультації по укладенню договорів у сфері капітальних видатків.	Протягом 2025 року	Відділ ВАР
9.	Готувати рішення сесії Стрийської міської ради та виконкому Стрийської міської ради.	Протягом 2025 року	Відділ ВАР
10.	Забезпечити збір, обробку, аналіз і використання інформації.	Протягом 2025 року	Відділ ВАР
11.	Здійснювати аналіз первинної звітної документації з будівництва, ремонту, реконструкції.	Протягом 2025 року	Відділ ВАР
12.	Проводити аналіз правильності та достовірності фінансової звітності щодо використання бюджетних коштів.	Протягом 2025 року	Відділ ВАР
13.	Запобігати та попереджати виникнення помилок, порушень чи інших недоліків у діяльності управління освіти Стрийської міської ради.	Протягом 2025 року	Відділ ВАР
14.	Організувати підготовку закладів освіти до нового 2025 -2026 навчального року, в тому числі облаштування укриттів закладів освіти.	Серпень-вересень 2025 року	Відділ ВАР
15.	Здійснювати контроль за виконанням Програми капітального будівництва об'єктів житлово-комунального та соціально-культурного призначення, благоустрою і капітального ремонту	Протягом 2025 року	Відділ ВАР

	об'єктів Стрийської міської територіальної громади на 2025 рік у галузі освіти.		
16.	Налагодити співпрацю з організаціями, які надають послуги з охоронної сигналізації та встановлення тривожної кнопки.	Січень-лютий 2025 року	Відділ ВАР



## Х. СЕКТОР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1.	Здійснювати моніторинг діяльності закладів позашкільної освіти.	Впродовж 2025	Пасимків Р.Л., Бойко М.Я.
2.	Здійснювати прийом громадян Стрийської ТГ щодо діяльності закладів позашкільної освіти.	Впродовж 2025	Пасимків Р.Л., Бойко М.Я.
3.	Розглядати звернення, заяви громадян з питань компетенції сектору позашкільної освіти.	Впродовж 2025	Пасимків Р.Л., Бойко М.Я.
4.	Приймати участь для створення відповідної документації у межах компетенції сектору позашкільної освіти.	Впродовж 2025	Пасимків Р.Л.
5.	Проводити конкурси та змагання серед учнів закладів загальної середньої та позашкільної освіти.	Впродовж 2025	Пасимків Р.Л., Бойко М.Я.
6.	Проводити перевірки роботи гуртків, секцій закладів позашкільної освіти.	Впродовж 2025	Пасимків Р.Л., Бойко М.Я.
7.	Забезпечити відвідування плавального басейну у с. Угерсько здобувачами освіти закладів загальної середньої освіти Стрийської ТГ.	Впродовж 2025	Бойко М.Я.
8.	Брати участь у показових заходах закладів позашкільної освіти.	Впродовж 2025	Пасимків Р.Л., Бойко М.Я.
9.	Провести I етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідних робіт учнів-членів МАН України у Стрийській ТГ.	Лютий 2025	Пасимків Р.Л.
10.	Розробити та затвердити календар спортивних змагань серед учнів закладів загальної середньої освіти у Стрийській ТГ.	Вересень 2025	Пасимків Р.Л., Бойко М.Я.
11.	Провести оздоровлення серед дітей пільгових категорій, які проживають у Стрийській ТГ.	II-III квартал 2025	Пасимків Р.Л., Бойко М.Я.
12.	Провести етап Стрийської міської територіальної громади військово-патріотичної гри «Джура»	Впродовж 2025	Пасимків Р.Л., Бойко М.Я.
13.	Зібрати та узагальнити щорічні звіти закладів позашкільної освіти.	Грудень 2025	Пасимків Р.Л.

## XI. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1	Реалізація системи організаційних заходів щодо проведення атестації педпрацівників та керівних кадрів.	02-05. 2025 09-12.2025	Спеціалісти ВОКР
2	Подання електронного варіанту трудових книжок працівників УО, керівників ЗО для Пенсійного фонду.	впродовж року	Г. Павлучкович
3	Визначення поточної потреби в педагогічних кадрах.	щоквартально	спеціалісти ВОКР
4	Аналіз кількісного та якісного складу педагогічних кадрів у 2025-2026 н. р.	10.2025	спеціалісти ВОКР
5	Підготовка проектів рішень виконавчого комітету, сесії міської ради, розпоряджень міського голови щодо діяльності УО	впродовж року	Г. Павлучкович
6	Проведення підсумків роботи із військового обліку та бронювання за 2024 р.	до 15.01. 2025	Г. Жужевич
7	Підготовка документації по веденню військового обліку та бронюванню на 2025 р.	впродовж 01-02. 2025	Г. Жужевич
8	Реалізація заходів з питань ВО, передбачених відповідним планом роботи на 2025 р.	впродовж року	Г. Жужевич
9	Проведення аналізу звернень громадян за 2024 р.	до 20.01.2025	Г.Павлучкович
10	Упорядкування кадрової документації.	впродовж року	Г. Жужевич С. Івашків
11	Підготовка розпорядчих документів щодо роботи посадових осіб місцевого самоврядування управління освіти.	впродовж року	Г. Жужевич С. Івашків
12	Надання консультативної допомоги керівникам ЗО з кадрових питань.	впродовж року	Г. Жужевич С. Івашків Г.Павлучкович
13	Підготовка інструктивно – розпорядчих документів, зокрема: - графіків відпусток працівників УО; - кадрових наказів;	впродовж року	Г. Жужевич С. Івашків
14	Підготовка нагородних матеріалів для педпрацівників, керівників ЗО.	впродовж року	С. Івашків
15	Організаційна робота щодо проведення конкурсу на заміщення посад директорів ЗЗСО, ЗДО.	відповідно до Порядку проведення	спеціалісти ВОКР

		конкурсного відбору	
16	Участь у нарадах, zoom-конференціях з питань дотримання трудового законодавства.	впродовж року	спеціалісти ВОКР
17	Видача довідок про трудову діяльність на вимогу працівників.	впродовж року	Г. Жужевич С. Івашків
18	Оформлення повідомлень ГУ ДПС у Львівській області про прийняття на роботу працівників УО, керівників ЗО.	впродовж року	Г. Павлучкович
19	Висвітлення на сайті управління освіти матеріалів атестації педпрацівників, конкурсів тощо.	впродовж року	спеціалісти ВОКР

## XII. ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Зміст роботи	Узагальнюючий документ	Виконавці
<b>Січень</b>		
Узагальнити матеріали про стан дотримання у закладах освіти вимог Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу.	Інформація	Інженер з охорони праці
Вивчити професійну діяльність керівників закладів дошкільної освіти, які атестуються у 2025 році.	Наказ	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
Вивчити професійну діяльність керівників закладів загальної середньої освіти, які атестуються у 2025 році.	Інформація	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
Створити банк даних про учнів-претендентів на нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» та срібною медаллю «За досягнення у навчанні».	Інформація Електронна база	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
<b>Лютий</b>		
Провести моніторинг стану організації харчування дітей в закладах дошкільної освіти.	Наказ	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
Уточнити інформацію про заклади освіти в ЄДЕБО для організації процедур проведення НМТ.	Списки	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
Підготувати наказ про стан дитячого та виробничого травматизму в закладах освіти СМТГ за 2024 рік.	Наказ	Інженер з охорони праці
Подати до ЦНІСТ базу даних і зведене (загальне) замовлення на виготовлення документів про освіту для випускників 2024 року (роздруковані підтвердження замовлень). Реєстр закладів освіти.	Списки	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
<b>Березень</b>		
Підготувати інформацію для ДОН ЛОДА «Показники економічного і соціального розвитку освіти СМТГ» для прогнозування видатків на наступний рік.	Перспективна мережа	Бухгалтерія
Підготувати пропозиції ЛРЦОЯО щодо створення пунктів проведення НМТ.	Список	Відділ з роботи закладів загальної

Зміст роботи	Узагальнюючий документ	Виконавці
		середньої та дошкільної освіти
Опрацювати атестаційні матеріали ЗО.	Пакет документів	ВОКР КУ ЦПРПП
<b>Квітень</b>		
Перевірити реєстр підпорядкованих закладів освіти (назви, печатки, підписи та посади керівників) та надати дозвіл на друк документів про освіту.	Пакет документів	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
Провести нараду з питань організованого закінчення навчального року.	Рекомендації	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
Підготувати наказ «Про організацію відпочинку і оздоровлення дітей влітку 2025 року».	Наказ	Сектор позашкільної освіти
Провести засідання атестаційної комісії II рівня УО щодо атестації керівних кадрів закладів та установ освіти та педпрацівників малокомплектних закладів освіти.	Протоколи	ВОКР
Оформити розпорядчі документи про результати атестації керівних кадрів та педпрацівників малокомплектних закладів освіти.	Накази	ВОКР
<b>Травень</b>		
Підготувати накази: ✓ про організацію роботи з профілактики дитячого травматизму в період літніх канікул; ✓ про організацію та проведення звітування керівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти СМТГ.	Наказ; лист	Інженер з охорони праці, відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освітисектор ПО
Забезпечити заклади освіти випускною документацією.	Звіт	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
Підготувати наказ про підсумки участі учнів СМТГ у II-III етапах конкурс-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України.	Наказ	Сектор ПО
Підготувати оперативну інформацію про хід підготовки до літнього оздоровчого сезону.	Інформація	Сектор ПО

<b>Зміст роботи</b>	<b>Узагальнюючий документ</b>	<b>Виконавці</b>
Подати підтвердження на виготовлення документів про освіту з відзнакою.	Письмове підтвердження встановленого зразка	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
<b>Червень</b>		
Провести апаратну нараду з питань підготовки закладів освіти СМТГ до нового навчального року.	Рекомендації	Обслуговуюча група
Підготувати проєкт рішення виконкому «Про заходи щодо підготовки та організації початку 2025/2026 навчального року в СМТГ».	Проєкт рішення	Юрист управління освіти
Підготувати проєкти рішень СМР про затвердження статутів закладів загальної середньої освіти в новій редакції.	Проєкти рішень	Юрист управління освіти
<b>Липень</b>		
Підготувати інформацію: – про підготовку закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період; – про відпочинок й оздоровлення дітей влітку 2024 року.	Довідка, інформація	Інженер з охорони праці, сектор ПО
Підготувати інформацію про роботу управління освіти щодо реалізації громадянами конституційного права на звернення за I півріччя 2025 року.	Довідка	Відділ ОКР
<b>Серпень</b>		
Проаналізувати стан підготовки закладів загальної середньої освіти до нового навчального року.	Довідка	Обслуговуюча група
Надати консультативну допомогу щодо формування освітніх програм закладів освіти.	Консультації	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
Підготувати проєкт наказу «Про затвердження навчальних програм з позашкільної освіти, розроблених працівниками закладів загальної середньої та позашкільної освіти СМТГ».	Наказ	Сектор ПО
Підготувати та провести педагогічну конференцію.	Матеріали конференції	Управління освіти
<b>Вересень</b>		
Підготувати оперативні дані про мережу закладів освіти СМТГ.	Інформація	Бухгалтерія
Підготувати проєкт рішення про затвердження мережі закладів та класів на 2025/2026 н. р..	Проєкт рішення	Юрист управління освіти

<b>Зміст роботи</b>	<b>Узагальнюючий документ</b>	<b>Виконавці</b>
Підготувати звіт за ф.ЗНЗ-1 та ф.76-РВК.	Звіт	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
Поновити банк даних працівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.	Списки	Відділ ОКР
Проаналізувати мережу гуртків, секцій у закладах позашкільної освіти та дитячо-юнацьких спортивних школах.	Інформація	Сектор ПО
Моніторити стан організації гарячого харчування в закладах загальної середньої освіти.	Довідка	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
Внести зміни до реєстру учнів ЗЗСО.	Списки	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
<b>Жовтень</b>		
Підготувати звіт за формою 83-РВК.	Звіт	Відділ організаційно-кадрової роботи
Провести апаратну нараду з питань атестації педагогічних кадрів.	Протокол	Відділ ОКР
Вивчити питання щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах загальної середньої освіти	Доповідь	Інженер з охорони праці
Забезпечити проведення I, II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025-2026 н.р.	Протоколи	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
<b>Листопад</b>		
Підготувати проекти наказів про проведення I-II етапів Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика та Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Г. Шевченка у 2025/2026 навчальному році.	Наказ	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
Організувати проведення в закладах загальної середньої та дошкільної освіти профілактичної акції «16 днів проти насильства».	Інформація, сценарій	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
Організувати та провести I, II етапи: Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика; Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської	Накази	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти

Зміст роботи	Узагальнюючий документ	Виконавці
та студентської молоді імені Тараса Шевченка.		
Вивчити питання щодо організації роботи з питань цивільного захисту в закладах загальної середньої освіти	Довідка на нараду директорів	Інженер з охорони праці
Забезпечити проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.	Протоколи	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
Організувати проведення «Тижня безпеки дорожнього руху» в закладах дошкільної та загальної середньої освіти.	План, рекомендації	Інженер з охорони праці
<b>Грудень</b>		
Підготувати звіт до Департаменту освіти і науки ЛОДА про проходження посадовими особами навчань з питань цивільного захисту та пожежної безпеки.	Звіт	Сектор позашкільної освіти
Підготувати звіт до Департаменту освіти і науки ЛОДА про кількість дітей, які перебувають на обліку для влаштування у дошкільні навчальні заклади Стрийської міської ради	Звіт	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
Провести звірку щодо військового обліку працівників, збір та подачу звітності з військового обліку.	Інформація, звіт	Відділ організаційно-кадрової роботи
Організувати проведення в закладах загальної середньої освіти тижня правових знань.	План, інформація	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти



### **ХІІІ. РОБОТА ПО ПІДГОТОВЦІ АНАЛІТИЧНИХ МАТЕРІАЛІВ ТА ЗВІТІВ ДЛЯ УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ ВИЩОГО РІВНЯ**

№ з/п	Зміст матеріалів	Термін виконання	Виконавці
1.	Інформація для Департаменту освіти і науки ЛОДА щодо електронної реєстрації дітей у ЗДО.	Щоквартально	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
2.	Інформація для міської ради на виконання пункту 4 витягу з протоколу № 69 засідання Кабінету Міністрів України від 6 грудня 2017 року щодо створення додаткових місць у закладах освіти для дітей дошкільного віку.	Щоквартально	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
3.	Підготовка мережі ЗДО станом на 01.09.2025 року.	Вересень	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
4.	Звіти для Департаменту освіти і науки ЛОДА форми 76-РВК; Д-4,5,6,7,8;9. 77-РВК; №1 -ЗСО, ЗНЗ-І.	вересень, листопад	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
5.	Інформація про хід виконання Плану трансформації мережі на період до 2027 року.	Вересень 2025 року	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
6.	Інформація для Департаменту освіти і науки ЛОДА про виконання плану заходів щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання учнівської молоді, самоврядування.	За вимогою	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
7.	Інформація для обласного центру практичної психології та соціальної роботи про виконання Закону України «Про попередження насильства в сім'ї».	Щоквартально	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
8.	Звіти для Департаменту освіти і науки ЛОДА про мережі гуртків позашкільної освіти.	Жовтень	Сектор позашкільної освіти
9.	Звіт для Департаменту освіти і науки ЛОДА за формою 83-РВК.	Жовтень	Відділ організаційно-кадрової роботи
10.	Інформація для Департаменту освіти і науки ЛОДА про вакансії педагогічних працівників закладів освіти .	Жовтень	Відділ організаційно-кадрової роботи

№ з/п	Зміст матеріалів	Термін виконання	Виконавці
11.	Інформація для Департаменту освіти і науки ЛОДА про подальше навчання випускників 11 класів та дані про охоплення навчанням випускників 9 класів.	Вересень	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
12.	Звіт до Департаменту освіти і науки ЛОДА про проходження посадовими особами навчань з питань цивільного захисту та пожежної безпеки.	Грудень	Інженер з охорони праці управління освіти
13.	Звіти про чисельність військовозобов'язаних, заброньованих працівників.	Грудень - річний ; Щоквартально	Відділ організаційно-кадрової роботи
14	Звіт про діяльність ЗДО форма №85-К.	Січень	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
15	Звіт ПНЗ форма №1-ПЗ.	Січень	Сектор ПО

#### **XIV. ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БУХГАЛТЕРІЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

<b>Зміст роботи</b>	<b>Дата проведення</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Управлінське рішення</b>
Скласти та подати звіти:			Звіт
баланс	Щоквартально	Працівники централізованої бухгалтерії	Звіт
виконання кошторису загального і спеціального фонду	Щоквартально	Працівники централізованої бухгалтерії	Звіт
з праці	Щомісячно	Працівники централізованої бухгалтерії	Звіт
Пенсійний фонд	Щомісячно	Працівники централізованої бухгалтерії	Звіт
до податкової інспекції	Щомісячно	Працівники централізованої бухгалтерії	Звіт
до статуправління	Щоквартально	Працівники централізованої бухгалтерії	Звіт
до Департаменту освіти і науки Львівської ОДА	Щомісячно	Працівники централізованої бухгалтерії	Звіт
до фінансового управління	Щомісячно	Працівники централізованої бухгалтерії	Звіт
Забезпечити підготовку до проведення щорічної тарифікації педагогічних кадрів.	Серпень-Вересень 2025	Працівники централізованої бухгалтерії	
Скласти штатні розписи закладів освіти.	до 10.01.2025 до 10.09.2024	Працівники централізованої бухгалтерії	Штатні розписи
Забезпечити складання головної книги, звірки всіх балансових рахунків.	Щомісячно	Працівники централізованої бухгалтерії	Документи
Провести списування з балансу непридатних основних засобів, матеріальних цінностей.	За окремим планом	Працівники централізованої бухгалтерії	Акти
Провести щорічну інвентаризацію матеріальних цінностей, своєчасне виведення результатів інвентаризації, відображення їх у бухгалтерському обліку.	За окремим графіком	Працівники централізованої бухгалтерії	Акти

<b>Зміст роботи</b>	<b>Дата проведення</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Управлінське рішення</b>
Складання меморіальних ордерів: 1, 2, 4, 5,6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.	Щомісячно	Працівники централізованої бухгалтерії	Меморіальні ордери
Забезпечити складання плану тендерних закупівель на 2025 рік.	грудень 2024 – січень 2025	Працівники централізованої бухгалтерії	План
Забезпечити укладання договорів з організаціями на отримання послуг, при наявності постійного кошторису.	Грудень 2024 - січень 2025	Працівники централізованої бухгалтерії	Договори
Реєстрація юридичних та фінансових зобов'язань, здійснення оплати в органах УДКСУ на утримання установ та закладів освіти.	Протягом року	Працівники централізованої бухгалтерії	
Оприлюднення на сайті E-data укладені договори про закуплені товари та надані послуги.	Протягом року	Працівники централізованої бухгалтерії	
Зведення розрахунків видатків в установах та закладах освіти, формування проекту бюджету на 2025 рік та подання зведеного проекту бюджету у фінансове управління Стрийської міської ради.	Протягом року	Працівники централізованої бухгалтерії	Кошториси
Виконання протоколів нарад та доручень Стрийської міської ради.	Протягом року	Працівники централізованої бухгалтерії	

## XV. ТЕМАТИКА НАРАД КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ НА 2025 РІК

<b>СІЧЕНЬ</b>		
1.	Про план роботи управління освіти Стрийської міської ради на 2025 рік.	Начальник управління освіти
2.	Про стан фінансування освітньої галузі на 2025 рік.	Головний бухгалтер
3.	Про подання звітності з питань діяльності ЗДО.	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>		
1.	Про виконання заходів з реалізації Плану трансформації мережі закладів загальної середньої освіти.	Начальник управління освіти
2.	Про хід підготовки до проведення НМТ.	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
<b>ТРАВЕНЬ</b>		
1	Про закінчення 2024-2025 навчального року та проведення національного мультипредметного тесту.	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
2.	Про підсумки проведення атестації керівників та педагогічних працівників.	ВОКР
3.	Про роботу закладів дошкільної освіти в оздоровчий період.	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
<b>СЕРПЕНЬ</b>		
1.	Про організований початок нового 2025-2026 навчального року та готовність закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період.	Начальник управління освіти
2.	Про організацію харчування учнів у закладах освіти.	Головні спеціалісти управління освіти
3.	Про організацію атестації керівників та педагогічних працівників у 2025- 2026 н. р.	ВОКР
<b>ЖОВТЕНЬ</b>		
1.	Про надання консультативних послуг педагогічним працівникам закладів освіти.	Директор ЦПРПП
2.	Про результативність роботи ІРЦ.	Директор ІРЦ
3.	Про роботу щодо підготовки звіту та доповіді про організацію ВО з військовозобов'язаними працівниками .	ВОКР
4.	Про підготовку закладів дошкільної освіти до роботи в осінньо-зимовий період.	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти
<b>ГРУДЕНЬ</b>		
1.	Про підсумки проведення I-II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад і конкурсів.	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти

2.	Про виконання Програми «Надання підтримки внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам у зв'язку із введенням воєнного стану».	Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти, СПО, ЦБ
3.	Про підсумки профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму та збереження здоров'я дітей упродовж 2025 року.	Інженер з охорони праці

Начальник управління



**Лідія СТАСЕНКО**