

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Заступник міського голови  
  
**Х. Грех**  
**04.01.2024 року**

**ПЛАН РОБОТИ**  
**управління освіти**  
**Стрийської міської ради**  
**на 2024 рік**

# ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
<b>ПІДСУМКИ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗА 2023 РІК</b> .....	3
Перелік рішень сесій міської ради.....	7
Перелік рішень виконавчого комітету Стрийської міської ради.....	9
<b>I. ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2024 РІК</b>	10
<b>II. ЦИКЛОГРАМА РОБОТИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ</b> .....	12
<b>III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2024 РІК</b> .....	13
<b>IV. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ У 2024 РОЦІ</b> .....	15
<b>V. МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ</b> .....	17
<b>VI. КООРДИНАЦІЯ ДІЙ ПЕДАГОГІЧНИХ КОЛЕКТИВІВ, СІМЕЙ, ГРОМАДСЬКОСТІ З ПИТАНЬ НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ</b>	18
<b>VII. ОЗДОРОВЛЕННЯ ШКОЛЯРІВ. ЗБЕРЕЖЕННЯ ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ХАРЧУВАННЯ.</b> .....	19
<b>VIII. ВІДДІЛ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ</b> .....	20
<b>IX. ВІДДІЛ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ</b> .....	23
<b>X. СЕКТОР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ</b> .....	25
<b>XI. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ</b> .....	26
<b>XII. ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b> .....	27
<b>XIII. РОБОТА ПО ПІДГОТОВЦІ АНАЛІТИЧНИХ МАТЕРІАЛІВ ТА ЗВІТІВ ДЛЯ УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ ВИЩОГО РІВНЯ</b> .....	31
<b>XIV. ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БУХГАЛТЕРІЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ</b> .....	33
<b>XV. ТЕМАТИКА НАРАД КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ НА 2024 РІК</b> .....	35

## **ВСТУП**

### **ПІДСУМКИ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗА 2023 РІК**

Відповідно до Положення про управління освіти Стрийської міської ради у 2023 році діяльність управління освіти була спрямована на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження мережі закладів дошкільної, позашкільної освіти, трансформації закладів загальної середньої освіти, створення належних умов їх функціонування й розвитку в умовах воєнного стану, удосконалення змісту освітнього процесу, реалізації Концепції Нової української школи, взаємодії усіх учасників освітнього процесу: учнів, батьків, педагогів, членів дитячих і молодіжних громадських об'єднань; працівників закладів управління культури, служби у справах дітей, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, управління охорони здоров'я, управління праці та соціального захисту населення, правоохоронними органами.

Працюючи над виконанням Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; Державних стандартів повної загальної середньої освіти; Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти; наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану», першочерговим завданням управління освіти було налагодження безперебійної діяльності закладів освіти в умовах воєнного стану, реформування освітньої галузі громади - перехід до профільної освіти.

У 2023 році у Стрийській громаді функціонувало:

- 41 заклад загальної середньої освіти, серед яких 8 початкових шкіл (в т. ч. 1 приватна), 14 ліцеїв, три ЗЗСО I-III ступенів, 15 гімназій, один ЗЗСО I-II ступенів, у яких навчалось 11079 учнів;
- 27 закладів дошкільної освіти та 14 закладів освіти із структурними підрозділами «Дошкілля», у яких навчалось та виховувалось 2630 дітей, з них 289 - з особливими освітніми потребами та 124 внутрішньо переміщених осіб.
- 8 закладів позашкільної освіти, у яких займалося 5495 вихованців.

Освітній процес в закладах освіти Стрийської міської територіальної громади забезпечували 1197 педагогів закладів загальної середньої освіти, 404

педагоги закладів дошкільної освіти, 69 педагогічних працівників та 45 тренерів –викладачів закладів позашкільної освіти.

23 лютого 2023 року на засіданні XXXII сесії VIII демократичного скликання було прийнято рішення №1658 «Про затвердження плану трансформації мережі закладів загальної середньої освіти Стрийської міської ради». На виконання цього рішення здійснювались заходи щодо реорганізації закладів загальної середньої освіти, упорядкування мережі та підготовки до впровадження реформи старшої школи на місцевому рівні.

Розпочато поступовий перехід до створення трьох академічних ліцеїв: Стрийський ліцей «Гімназія імені Андрея Шептицького» (гуманітарного профілю); Стрийський ліцей імені Героя України Андрія Корчака (природничо-математичного профілю); Стрийський ліцей імені Івана Франка (спортивного спрямування).

У 2023-2024 навчальному році у Стрийському ліцеї імені Героя України Андрія Корчака створено сім 10-х класів з профільним вивченням математики, української мови, історії України, біології. У Стрийському ліцеї «Гімназія імені Андрея Шептицького» десятикласники вивчають на профільному рівні англійську мову, українську мову, історію України, математику, інформатику. Формування профільних класів базувалося на основі бажань учнів, що сприяло реалізації ключових освітніх потреб здобувачів освіти.

З вересня 2023 року викладання предмету Захист України організовано на базі Міжшкільного ресурсного центру. 1086 учнів 10-11 класів раз у тиждень відвідують заняття, які проводять професійні військові та медичні сестри. У МРЦ обладнано 5 навчальних кабінетів, 2 мультимедійні інтерактивні навчальні стрілецькі тири, один звичайний, смуга перешкод та придбано обладнання для навчання протимінній безпеці, наданню першої домедичної допомоги. Всього закуплено нове обладнання майже на півмільйона гривень.

Важливою подією стало відкриття у Стрию першого на Львівщині інноваційного навчального STEM-центру. Це простір, де школярі за допомогою сучасного обладнання та під наставництвом висококваліфікованих спеціалістів навчались програмуванню, робототехніці, мистецтву та дизайну.

У жовтні-листопаді 2023 року було проведено I і II етапи Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. У II етапі олімпіад, який проводився на рівні громади взяли участь понад 700 учнів із 32 закладів загальної середньої освіти, з них 242 учасники стали переможцями та призерами. Найбільшу кількість призових місць за результатами всіх олімпіад зайняли учні Стрийського ліцею імені Героя України Андрія Корчака (40), Стрийського ліцею «Гімназія імені Андрея Шептицького» (32), Стрийської гімназії №4 (16), Лисятицького ліцею (16), Стрийського ліцею імені Івана Франка (15),

Дашавського ліцею (14). Переможці та призери I етапу гідно представили нашу громаду у II етапі (районному) здобувши 80 призових місць. Це-найкращий результат серед усіх громад Стрийського району.

Учні ЗЗСО взяли активну участь у II (районному) і III (обласному) етапах Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та Міжнародному мовно-літературного конкурсі учнівської молоді імені Тараса Шевченка.

За результатами Національного мультипредметного тесту 400 балів набрали п'ятеро учнів - Мацигін Олександр Юрійович (випускник Стрийського ліцею №7), Бричко Марія Ігорівна (випускниця Стрийського ліцею імені Героя України Андрія Корчака), Стрілецький Максим Миколайович, Бутитер Тетяна Ігорівна, Малетич Кароліна Миколаївна (випускники Стрийської загальноосвітньої школи I-III ступенів №10); 27 учнів отримали 200 балів.

Державна політика щодо захисту прав дитини реалізовувалась за такими напрямками:

- забезпечення прав дітей на освіту, здоров'я і соціальний захист;
- створення умов для повноцінного розвитку, виховання, умов проживання, оздоровлення.

Банк даних управління освіти нараховує списки:

- 78 - дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування;
- 618 -дітей, батьки яких є учасниками бойових дій, АТО (ООС);
- 147 -дітей із малозабезпечених сімей ;
- 1658 - дітей з багатодітних сімей;
- 165 дітей – інвалідів.

Відповідно до рішення міськвиконкому всі діти-сироти, діти, які залишились без батьківського піклування, діти з малозабезпечених сімей, діти, батьки яких є учасниками бойових дій (1474 дитини), були забезпечені безкоштовним одноразовим гарячим харчуванням з розрахунку 38 грн. на одну дитину вдень. Охоплено гарячим харчуванням 8631 здобувача освіти, що становить 78% від загальної кількості.

Для оздоровлення дітей пільгових категорій влітку 2023 року закуплено 80 путівок на суму 792,37 тис. грн.

Для надання освітніх послуг дітям із особливими освітніми потребами у закладах освіти Стрийської міської ради відкрито 91 інклюзивний клас, де навчається 118 учнів (8 учнів II рівня підтримки, 26 учнів III рівня підтримки, 72 учні IV рівня підтримки, 12 учнів V рівня підтримки). Крім того, на території громади працює і надає свої послуги дітям, які цього потребують, Інклюзивно - ресурсний центр. Впродовж 2023 року було проведено 218 комплексних оцінок розвитку дитини, в тому числі 29 дітей ВПО.

Діяльність закладів дошкільної освіти Стрийської міської ради була зосереджена на збереженні, зміцненні фізичного, психічного та духовного здоров'я дітей, розвитку пізнавальної активності та формуванні життєвих компетенцій.

Збережена мережа закладів позашкільної освіти впродовж 2023 року у Стрийській ТГ підтвердила результативність залучення гуртківців до позашкільної роботи.

Організовано та проведено: перші змагання з військово-прикладних видів спорту серед учнів 10-11 класів закладів загальної середньої освіти Стрийської міської ради з нагоди відзначення 6 грудня 2023 року 32 річниці з Дня створення Збройних Сил України «Разом до перемоги»; спільно з ГО «Lviv open lab» на базі Striy STEAM-lab проведено STEAMday (навчання з прикладних наук) для учнів Стрийської громади; I етап дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»); спортивно-масові заходи з міні-футболу, шахів, плавання, волейболу, автотельних видів спорту, баскетболу та легкої атлетики; відвідування учнями закладів загальної середньої освіти Стрийської територіальної громади плавального басейну у с. Угерсько; місцеві виставки-конкурси «Квітковий вернісаж», «Новорічна композиція 2023»; шкільні змагання «Що? Де? Коли?». Вагомими є здобутки вихованців закладів позашкільної освіти.

Налагоджено співпрацю управління освіти з КУ ЦПРПП, який задля надання консультативних послуг педагогічним працівникам закладів освіти з питань удосконалення їх професійних якостей і майстерності успішно організував роботу 32 професійних спільнот; співпрацював із Департаментом освіти ЛОДА, біологічним факультетом Львівського Національного університету імені Івана Франка, управлінням Державної служби якості освіти у Львівській області, ЛОППО, громадськими організаціями щодо впровадження та реалізації освітніх проектів і програм.

З метою всебічного та комплексного оцінювання професійної діяльності у 2023 році проведено атестацію педагогів закладів освіти. Атестаційними комісіями I та II рівня проатестовано 304 педпрацівники: закладів дошкільної освіти – 47; закладів позашкільної освіти – 23; закладів загальної середньої освіти – 234, з них 10 із числа керівних кадрів. У 2023 році – 7 вчителів початкових класів і 1 вчитель української мови та літератури успішно пройшли сертифікацію. 9 вчителів початкових класів та 1 вчитель математики здійснювали експертну діяльність.

За три роки роботи місцева влада докладала зусилля для того, щоб створити належні умови для навчання та виховання дітей, покращити навчально-матеріальну базу закладів освіти Стрийської громади.

Бюджетними призначеннями по загальному фонду на 2023 рік на утримання установ та закладів освіти Стрийської територіальної громади передбачено 580, 881,5 тис. грн, виконання яких станом на 01.12.складало 479591,1 тис. грн.

Програмою капітального будівництва об'єктів житлово-комунального та соціально-культурного призначення, капітального ремонту установ та закладів освіти Стрийської територіальної громади за 2023 рік освоєно коштів станом на 01.12.2023р. – 17637,1 тис. грн.

Управління освіти та заклади освіти працювали над реалізацією рішень сесій та виконавчого комітету Стрийської міської ради.

### Перелік рішень сесій міської ради

№ з/п	Назва рішення	Дата/номер
1.	Про виконання Міської цільової Програми розвитку КЗ ПО «Стрийська академія футболу» впродовж 01.01.2022 р.- 31.12.2022 р за 2022 рік	26.01.2023р. №1478
2.	Про перейменування Комунального закладу позашкільної освіти «Стрийська академія футболу» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області та затвердження Статуту у новій редакції	26.01.2023р. №1479
3.	Про затвердження Міської цільової Програми розвитку КЗ ПО «Академія футболу «Скала 1911» (Стрий)» на 2023 рік	26.01.2023р. №1553
4.	Про затвердження Програми відшкодування коштів за довозення учнів Стрийської міської територіальної громади на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2023 рік	26.01.2023р. №1480
5.	Про виконання Програми «Шкільний автобус» Стрийської територіальної громади на 2021-2025 роки» за 2022 рік	23.02.2023р. №1596
6.	Про виконання Програми «Про затвердження місцевої цільової програми «Підтримка підрозділів територіальної оборони Стрийської міської територіальної громади на 2022 рік» за 2022 рік	23.02.2023р. №1598
7.	Про виконання Програми «Про затвердження місцевої цільової програми «Надання підтримки внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам у зв'язку із введенням воєнного стану на 2022 рік» за 2022 рік	23.02.2023р. №1599
8.	«Про зміну типу, перейменування та реорганізацію закладів загальної середньої освіти Стрийської міської ради»	23.02.2023р. №1597
9.	«Про затвердження плану трансформації мережі закладів загальної середньої освіти Стрийської міської ради»	23.02.2023р. №1658
10.	Про безоплатну передачу матеріальних цінностей з балансу управління освіти Стрийської міської ради на баланс	30.03.2023 року №1681

№ з/п	Назва рішення	Дата/номер
	управління культури, молоді та спорту Стрийської міської ради	
11.	Про затвердження місцевої цільової Програми «Надання підтримки внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам у зв'язку із введенням воєнного стану на 2023 рік»	30.03.2023 №1680
12.	Про затвердження структури та штатної чисельності працівників Стрийського міжшкільного ресурсного центру»	27.04.2023 №1738
13.	Про затвердження Статуту Стрийського міжшкільного ресурсного центру в новій редакції	25.05.2023р. №1805
14.	Про безоплатну передачу навчального обладнання для оснащення кабінетів «Захисту України»	25.05.2023 №1806
15.	Про припинення діяльності шляхом ліквідації комунального закладу позашкільної освіти «Академія футболу «Скала 1911» (Стрий)» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області	25.05.2023р. №1807
16.	Про реорганізацію шляхом приєднання Центру творчості дітей та юнацтва м. Стрия до Стрийського будинку дитячо-юнацької творчості Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області	25.05.2023 №1808
17.	Про створення комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа «Академія футболу «Скала 1911» Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області»	25.05.2023 №1809
18.	Про закриття відділень з футболу у дитячо-юнацьких спортивних школах Стрийської міської ради	25.05.2023 №1810
19.	Про затвердження Статуту Стрийського ліцею імені Героя України Андрія Корчака Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області в новій редакції	13.07.2023 №1873
20.	Про затвердження Статуту Йосиповицького закладу дошкільної освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області в новій редакції	13.07.2023 №1874
21.	Про створення структурного внутрішнього позашкільного підрозділу у складі Стрийської початкової школи №1 та затвердження Статуту Стрийської початкової школи №1 Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області в новій редакції	13.07.2023р. №1880
22.	Про затвердження Статутів закладів загальної середньої освіти в новій редакції	13.07.2023 №1881
23.	Про зміну режиму роботи закладів дошкільної освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області та затвердження Статутів закладів дошкільної освіти в новій редакції	13.07.2023 №1882
24.	Про присвоєння імені та перейменування Малодідушицької гімназії Стрийської міської ради Стрийського району Львівської	13.07.2023 №1875



№ з/п	Назва рішення	Дата/номер
	області	
25.	Про присвоєння імені та перейменування, зміна типу Стрийської загальноосвітньої школи I-III ступенів №8 Стрийської міської ради Львівської області	13.07.2023 №1879
26.	Про ліквідацію філій Дашавського ліцею Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області	13.07.2023р. №1876
27.	Про ліквідацію Зарічненської філії Подорожненського ліцею Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області	13.07.2023 №1877
28.	Про ліквідацію філій Великодідушицького ліцею Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області	13.07.2023 №1878
29.	Про внесення змін до Програми відшкодування коштів за доведення учнів Стрийської територіальної громади на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2023 рік	28.09.2023 №2011

### Перелік рішень виконавчого комітету Стрийської міської ради

№ з/п	Назва рішення виконавчого комітету	Дата /номер
1.	Про поетапне впорядкування мережі закладів загальної середньої освіти Стрийської міської ради у 2023-2024 навчальному році	16.03.2023року №72
2.	Про поетапне впорядкування мережі закладів загальної середньої освіти Стрийської міської ради у 2023-2024 навчальному році	28.04.2023 №143
3.	Про перепрофілювання однієї цілодобової групи (інтернатного типу) у різновікову дошкільну групу для дітей загального розвитку у Йосиповицькому ЗДО	18.05.2023 №175
4.	Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку у 2023 році	15.06.2023 №219
5.	Про підготовку закладів освіти до 2023-2024 навчального року	01.09.2023 №331
6.	Про організацію проведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів і закріплення територій обслуговування за закладами освіти»	01.09.2023 №332
7.	Про затвердження Положення про премію голови обдарованій учнівській молоді Стрийської територіальної громади в новій редакції	21.09.2023 №363
8.	Про затвердження фактичної мережі закладів загальної середньої освіти Стрийської міської ради на 2023/2024 навчальний рік	21.09.2023 №362

Проте, не завершено процедуру затвердження Програми розвитку освіти ТГ; не у всіх закладах загальної середньої освіти проведено самооцінювання

чотирьох напрямів якості освітньої діяльності; недостатньо здійснювався контроль за впровадженням у закладах освіти превентивних програм та проєктів з питань запобігання протиправній поведінці, зокрема булінгу. Потребують оновлення транспортні засоби (автобуси «Школяр» та їх поповнення).

## **I. ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2024 РІК**

1. Реалізація в закладах загальної середньої освіти Концепції «Нова українська школа».

2. Здійснення контролю за якістю харчування та підвезенням дітей до закладів освіти Стрийської міської ради.

3. Забезпечення доступності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти шляхом збереження та оптимізації мережі закладів освіти.

4. Реалізація комплексу заходів щодо посилення національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання, збагачення духовного потенціалу учнів та молоді, відродження кращих надбань українського народу, його культурних і національних традицій.

5. Сприяння поширенню та здійсненню інноваційної діяльності в закладах дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти.

6. Сприяння у популяризації здорового способу життя молоді, підтримка і розвиток відпочинку, оздоровлення і дозвілля дітей та молоді.

7. Стимулювання роботи практичних психологів у наданні соціальної і психологічної допомоги та підтримки учасникам освітнього процесу (батькам, дітям, педагогам).

8. Створення необхідних умов для забезпечення прав і можливостей для осіб із особливими освітніми потребами для здобуття ними дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

9. Надання рекомендацій щодо освітньої діяльності та управління закладами, сприяння у створенні внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти Стрийської міської ради.

10. Створення умов для удосконалення та підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників закладів та установ освіти та проведення їх атестації.

11. Організація фінансового забезпечення та зміцнення матеріально-технічної бази закладів та установ освіти Стрийської міської ради.

12. Організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей, молоді, фізичної культури та спорту.

13. Активна участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку закладів освіти громади.

14. Здійснення належної підготовки дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів до нового навчального року.

15. Стимулювання впровадження інклюзивного навчання у закладах освіти та забезпечення безперешкодного доступу дітей з особливими освітніми потребами до будівель і приміщень.

16. Формування готовності педагогічних працівників до роботи в інноваційному середовищі, забезпечення умов для безперервного зростання рівня педагогічної майстерності вчителів, їх самоосвітньої діяльності, участі в інноваційних проєктах та оволодіння методами і прийомами роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

17. Забезпечення необхідного супроводу формування управлінської компетентності новопризначених керівників закладів освіти.

18. Забезпечення необхідного соціального захисту педагогів, свободу вибору педагогічними працівниками форм власного професійного вдосконалення, стимулювання їх творчого зростання.

19. Забезпечення необхідного супроводу учнівських олімпіад, конкурсів наукових та дослідницьких робіт, інших конкурсів та турнірів різних рівнів та напрямків, спрямованих на підвищення якості роботи з талановитими та обдарованими учнями.

20. Здійснення контролю за впровадженням у закладах освіти превентивних програм та проєктів, рекомендованих МОН України. Налагодження міжвідомчої взаємодії щодо проведення профілактичної роботи з питань запобігання протиправній поведінці, алкогольній та наркотичній залежності дітей.

21. Активізація партнерської діяльності з органами батьківської громадськості та учнівського самоврядування.

План роботи управління освіти Стрийської міської ради є орієнтовним. Його уточнення може здійснюватися через щоквартальне чи щомісячне планування.

## II. ЦИКЛОГРАМА РОБОТИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

№ з/п	Захід	Дата	Відповідальний
1.	Апаратні наради при начальнику управління освіти.	Щопонеділка о 09.00 год.	Начальник управління освіти
2.	Наради директорів ЗЗСО.	1 раз на два місяці (січень, березень, травень, серпень, жовтень, грудень)	Начальник управління освіти
3.	Наради керівників ЗДО.	1 раз на два місяці (січень, березень, травень, серпень, жовтень, грудень)	Начальник управління освіти
4.	Наради директорів ЗПО.	1 раз на два місяці (січень, березень, травень, серпень, жовтень, грудень)	Начальник управління освіти
5.	Звіт керівників закладів освіти.	Травень-червень	Керівники закладів освіти

### ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2024 РІК

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1.	Систематично проводити оперативні наради з головними спеціалістами управління та головним бухгалтером про підсумки роботи за тиждень та завдання на поточний тиждень.	Понеділок	Начальник управління освіти
2.	Забезпечити порядок прийому громадян, розгляд заяв, скарг і пропозицій, досконало їх вивчати та вирішувати.	Протягом року	Юрист управління освіти
3.	Забезпечити якісну підготовку управлінських матеріалів.	Протягом року	Начальник управління освіти
4.	Скласти статистичну звітність та здати в Департамент освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації у встановлений термін.	Згідно графіка	Головні спеціалісти управління освіти
5.	Робота по замовленню свідоцтв.	Протягом року	Головні спеціалісти управління освіти
6.	Провести планування роботи управління освіти.	Грудень	Начальник управління освіти
7.	Забезпечити якісну підготовку і проведення предметних олімпіад: - шкільного етапу - міського етапу - обласного етапу	Жовтень Листопад Грудень Січень-лютий	Керівники закладів загальної середньої освіти, Головний спеціаліст управління освіти
8.	Проводити щоквартальний аналіз виконання плану роботи управління освіти на рік.	Щоквартально	Начальник управління освіти
9.	Доводити до відома працівників УО та керівників ЗО постанови Уряду в галузі освіти, накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки облдержадміністрації та рішення Стрийської міської ради на нарадах керівників закладів освіти.	Один раз на два місяці	Управління освіти
10.	Посилити відповідальність керівників закладів освіти за дотриманням трудового законодавства і правил внутрішнього трудового розпорядку.	Постійно	Управління освіти
11.	Забезпечити заклади освіти документацією для організованого початку 2024/2025 навчального року.	До 20.08.2024 року	Начальник управління освіти
12.	Координувати організацію та проведення масових заходів, змагань, конкурсів тощо.	Протягом року	Управління освіти

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавці</b>
13.	Організувати оздоровлення та відпочинок дітей і учнівської молоді.	Постійно	Головні спеціалісти управління освіти
14.	Проводити контроль за одержанням та видачею закладами загальної середньої освіти документації суворої звітності (свідоцтва).	Червень, серпень	Головний спеціаліст управління освіти
15.	Забезпечити організацію та виконання заходів по проведенню НМТ.	Протягом року	Головний спеціаліст управління освіти; керівники ЗЗСО
16.	Координувати проведення спортивно-масових заходів.	Протягом року	Сектор позашкільної освіти
17.	Робота засідань атестаційної комісії управління освіти.	Жовтень-квітень	Управління освіти, члени атестаційної комісії
18.	Забезпечити якісну підготовку і проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені П. Яцика, Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т. Шевченка.	Грудень	Головний спеціаліст управління освіти
19.	Координувати роботу закладів дошкільної освіти.	Протягом року	Відділ дошкільної освіти
20.	Координувати роботу закладів позашкільної освіти	Протягом року	Сектор позашкільної освіти

## IV. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ У 2024 РОЦІ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1.	Забезпечити охоплення навчанням усіх дітей шкільного віку.	Протягом року	Головний спеціаліст управління освіти
2.	Сприяти в організації здобуття загальної середньої освіти шляхом індивідуальної форми навчання.	Протягом року	Головні спеціалісти управління освіти; керівники ЗСО
3.	Вжити заходів по забезпеченню підвезення здобувачів освіти до закладів освіти та у зворотному напрямі.	Протягом року	Начальник управління освіти
4.	Сформулювати і затвердити мережу закладів загальної середньої освіти на 2024-2025 навчальний рік.	До 31.08.2024 року	Головні спеціалісти управління освіти
5.	Оновити методичні рекомендації щодо організації харчування здобувачів освіти, (пільгові категорії – безкоштовним).	Протягом року	Головний спеціаліст управління освіти
6.	Забезпечити курсову перепідготовку педагогічних кадрів.	Протягом року	Директор ЦПРПП; головні спеціалісти відділу кадрів
7.	Готувати матеріали для направлення дітей, які відстають в розумовому розвитку на психолого-медико-педагогічну комісію.	Протягом року	Директор ІРЦ
8.	Сприяти організації індивідуального, інклюзивного навчання дітей.	До 01.09.2024 року	Начальник управління освіти; керівники ЗСО
9.	Провести зустрічі з педагогічними, батьківськими колективами з метою виконання Плану трансформації мережі ЗЗСО у 2024-2025 навчальному році.	Січень, лютий, травень 2024 року	Начальник управління освіти; керівники ЗСО
10.	Спрямувати діяльність педколективів закладів освіти на реалізацію і дотримання Закону України «Про освіту», «Дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту»	Протягом року	Управління освіти
11.	Своєчасно забезпечити заклади загальної середньої освіти підручниками.	Серпень	Начальник управління освіти, головні спеціалісти управління
12.	Забезпечити організаційний супровід участі переможців I етапу олімпіад в районних олімпіадах.	Згідно графіка	Головний спеціаліст управління освіти
13.	Залучати всіх педагогів до участі в засіданнях професійних спільнот.	Протягом року	Управління освіти, ЦПРПП, керівники закладів загальної середньої,

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
			дошкільної, позашкільної освіти
14.	Проводити наради з керівниками закладів освіти з приводу організації освітнього та виховного процесів.	Протягом року	Управління освіти, ЦПРПП



## V. МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Назва дослідження	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Вивчити: стан інформаційного наповнення веб-сайтів закладів загальної середньої освіти Стрийської ТГ;	Управління освіти	Наказ	Лютий
авторську програму «Освіта. Діти. Майбутнє.» створену колективом авторів науково – методичного центру «ОДМ»;	Управління освіти	Довідка	Березень
стан ведення гурткової роботи у закладах освіти;	Управління освіти	Наказ	Квітень
моніторинг участі учнів ЗЗСО в обласних учнівських олімпіадах, конкурсах, турнірах у 2023-2024 навчальному році;	Управління освіти	Довідка	Травень
вивчення стану організації харчування в закладах освіти Стрийської міської ради;	Управління освіти	Довідка	Жовтень
стан організації національно-патріотичного виховання у ЗЗСО;	Управління освіти	Довідка	Листопад
моніторинг нормативно – правової документації інклюзивного навчання у закладах освіти;	Управління освіти	Наказ	Протягом року
стан психологічної підтримки учасників освітнього процесу.	Управління освіти	Довідка	Грудень

## VI. КООРДИНАЦІЯ ДІЙ ПЕДАГОГІЧНИХ КОЛЕКТИВІВ, СІМЕЙ, ГРОМАДСЬКОСТІ З ПИТАНЬ НАЦІОНАЛЬНО- ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Виконавці
1.	Спрямувати зусилля закладів освіти на реалізацію ідей, закладених в Концепції національно-патріотичного виховання.	Протягом року	Управління освіти, керівники закладів освіти
2.	В системі навчання, позакласній та позашкільній роботі формувати в учнів національну свідомість, виховувати повагу до законів України, Конституції України, державної символіки.	Протягом року	Управління освіти; керівники закладів загальної середньої освіти
3.	Продовжити практику надання методичної допомоги з питань дальшого розвитку учнівського самоврядування. Пропагувати в школах роботу органів учнівського самоврядування.	Протягом року	Головний спеціаліст управління освіти; БДЮТ
4.	Виховувати шанобливе ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну. Забезпечувати духовну єдність поколінь, виховання поваги до батьків, жінки-матері, культури та історії рідного краю, народу.	Протягом року	Управління освіти, керівники закладів освіти
5.	Сприяти проведенню заходів щодо національно-патріотичного і військово-патріотичного виховання у закладах освіти.	Протягом року	Управління освіти; МРЦ

## VII. ОЗДОРОВЛЕННЯ ШКОЛЯРІВ. ЗБЕРЕЖЕННЯ ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ХАРЧУВАННЯ.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1.	Постійно контролювати проведення в закладах освіти „Єдиного дня пожежної безпеки”.	Щомісяця	Інженер з охорони праці управління освіти
2.	Тримати на контролі організацію харчування учнів у закладах освіти.	Протягом року	Головний спеціаліст управління освіти
3.	Провести місячник по попередженню дорожнього дитячого травматизму «Увага, діти!» та Єдині уроки з правил дорожнього руху.	Вересень	Інженер з охорони праці управління освіти
4.	Забезпечити організацію літнього відпочинку та оздоровлення учнів закладів загальної середньої освіти.	Липень-серпень	Сектор позашкільної освіти
5.	Розробити календар спортивних заходів, залучати учнівські та вчительські колективи до участі.	Протягом року	Сектор позашкільної освіти
6.	Проаналізувати стан дитячого травматизму, організацію роботи по охороні праці в закладах освіти.	Грудень	Інженер з охорони праці управління освіти
7.	Контроль за вживанням дієвих заходів щодо виконання законодавства в частині збереження життя і здоров'я дітей, зокрема з питань профілактики шлунково-кишкових захворювань, дитячого дорожньо-транспортного травматизму, дотримання норм виробничої санітарії, правил поведінки дітей на воді, правил пожежної безпеки, запобігання отруєнь грибами, неякісними продуктами, поводженню при виявленні вибухонебезпечних предметів.	Протягом року	Інженер з охорони праці управління освіти

## VIII. ВІДДІЛ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зробити аналіз роботи відділу загальної середньої освіти у 2023 році.</li> <li>2. Провести моніторинг професійної діяльності керівників закладів загальної середньої освіти, які атестуються у 2024 році.</li> <li>3. Проаналізувати порядок організації інклюзивного навчання в ЗЗСО відповідно до набрання чинності Постанови КМУ від 01.01. 2022 року.</li> <li>4. Ознайомитися із особливостями проведення НМТ-2024.</li> <li>5. Організувати освітній процес у II семестрі 2023-2024 навчального року.</li> <li>6. Підвести підсумки роботи зі зверненнями громадян у 2023 році.</li> <li>7. Сприяти безперервному професійному розвитку педагогічних працівників: чек-лист для педагога, який проходить сертифікацію у 2024 році.</li> </ol>	<b>Січень</b>	<p>Олянін І.К. Головні спеціалісти відділу ЗСО Ріхтер І.М.</p> <p>Пронський І.М. Ігнатова Р. В. Ріхтер І.М. Олянін І.К.</p> <p>Ріхтер І.М.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проаналізувати хід підготовки закладів загальної середньої освіти до атестації педагогічних працівників у 2024 році</li> <li>2. Подати до ДОН ЛОДА базу даних і зведене (загальне) замовлення на виготовлення документів про освіту для випускників 2024 року (роздруковані підтвердження замовлень). Реєстр закладів освіти.</li> <li>3. Здійснити моніторинг виконання закладами освіти статті 30 Закону України «Про освіту».</li> <li>4. Провести зустрічі з метою обговорення створення умов для психологічного комфорту педагога в закладі освіти.</li> <li>5. Вивчити умови у закладі освіти для надання корекційної допомоги дітям з ООП.</li> </ol>	<b>Лютий</b>	<p>Ігнатова Р.В., Ріхтер І.М., Пронський І.М. Пронський І.М.</p> <p>Ріхтер І.М., Ігнатова Р.В., Пронський І.М. Ріхтер І.М. Ріхтер І.М.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здійснити моніторинг стану виховної роботи у закладах загальної середньої освіти.</li> <li>2. Вивчити стан організації харчування учнів у закладах загальної середньої освіти.</li> <li>3. Проаналізувати стан організації освітнього простору відповідно до реформи Нова українська школа у закладах загальної середньої освіти.</li> <li>4. Підготувати пропозиції ЛРЦОЯО щодо створення пунктів проведення НМТ.</li> <li>5. Сприяти організації роботи щодо цивільного захисту та проведення Дня ЦЗ в закладах загальної середньої освіти та Тижня безпеки життєдіяльності в закладах дошкільної освіти.</li> </ol>	<b>Березень</b>	<p>Ігнатова Р.В. Ріхтер І.М.</p> <p>Ріхтер І.М.</p> <p>Пронський І.М.</p> <p>Олянін І.К.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Надавати допомогу ЗЗСО щодо проведення основної сесії НМТ-2024 та реєстрації випускників 11 кл. на НМТ.</li> <li>2. Проаналізувати стан організації освітнього простору відповідно до реформи Нова українська школа у закладах загальної середньої освіти.</li> </ol>	<b>Квітень</b>	<p>Пронський І.М.</p> <p>Ріхтер І.М.</p>

Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
<p>3. Здійснити моніторинг виконання наказу МОН України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» (зі змінами, внесеними наказом МОН України від 01.03.2021 №268) та набір учнів до 1-х класів.</p> <p>4. Перевірити реєстр підпорядкованих закладів освіти (назви, печатки, підписи та посади керівників) та надати дозвіл на друк документів про освіту.</p> <p>5. Вивчити стан гурткової роботи у закладах загальної середньої освіти.</p> <p>6. Проаналізувати умови проведення ДПА в 4-х класах закладів загальної середньої освіти (ознайомлення з умовами проведення пілотного проекту).</p> <p>7. Провести зустріч з педагогічними працівниками «Наступність при переході від початкової до базової загальної середньої освіти: забезпечення оптимальної взаємодії між усіма учасниками процесу».</p>		<p>Пронський І.М.</p> <p>Пронський І.М.</p> <p>Ігнатова Р.В.</p> <p>Ріхтер І.М.</p> <p>Ріхтер І.М.</p>
<p>1. Провести основні заходи щодо підготовки до нового навчального року.</p> <p>2. Обговорити основні підходи до формування освітньої програми, зокрема навчальних планів закладів загальної середньої освіти на 2024-2025 навчальний рік.</p> <p>3. Видати наказ «Про звітування керівників закладів загальної середньої освіти за підсумками навчального року перед громадськістю».</p> <p>4. Забезпечити заклади загальної середньої освіти випускною документацією.</p> <p>5. Провести звітну конференцію органів учнівського самоврядування закладів загальної середньої освіти.</p> <p>6. Провести моніторинг участі учнів ЗЗСО в обласних учнівських олімпіадах, конкурсах, турнірах у 2023-2024 навчальному році.</p> <p>7. Проаналізувати дотримання вимог Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказу МОН від 13.07.2021 № 813.</p>	<b>Травень</b>	<p>Олянін І.К.</p> <p>Ігнатова Р.В.</p> <p>Ріхтер І.М.</p> <p>Ігнатова Р.В.</p> <p>Пронський І.М.</p> <p>Ігнатова Р.В.</p> <p>Ігнатова Р.В.</p> <p>Ріхтер І.М.</p>
<p>1. Обговорити хід підготовки до нового навчального року.</p> <p>2. Зробити аналіз виконання Закону України «Про звернення громадян» (I півріччя 2024 року).</p> <p>3. Підвести підсумки діяльності закладів освіти щодо організованого закінчення 2023-2024 навчального року.</p> <p>4. Проаналізувати результативність впровадження реформи шкільного харчування як невід'ємної складової розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі.</p>	<b>Червень</b>	<p>Олянін І.К.</p> <p>Олянін І.К.</p> <p>Ріхтер І.М.</p> <p>Ігнатова Р.В.</p> <p>Пронський І.М.</p> <p>Ріхтер І.М.</p>
<p>1. Підготувати рознарядки на видані документи про освіту для випускників 9-х, 11-х класів 2024 року.</p>	<b>Липень</b>	<p>Пронський І.М.</p>

Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
<p>2. Внести зміни у реєстр дітей та підлітків про їх прибуття на навчання та вибуття, по мірі надходження відповідної інформації.</p> <p>3. Виконувати поточну роботу.</p>		<p>Пронський І.М.</p> <p>Відділ</p>
<p>1. Провести організаційні заходи з метою забезпечення роботи міської комісії з перевірки готовності закладів освіти до роботи в новому навчальному році.</p> <p>2. Підготувати та провести серпневу конференцію педагогічних працівників.</p> <p>3. Промоніторити створення в закладах загальної середньої освіти належних умов для безпечного та якісного харчування дітей.</p> <p>4. Надати консультативну допомогу щодо формування освітніх програм закладів загальної середньої освіти.</p>	<b>Серпень</b>	<p>Олянін І.К.</p> <p>Відділ</p> <p>Ріхтер І.М.</p> <p>Ігнатова Р.В.</p>
<p>1. Підвести підсумки організованого початку нового навчального року.</p> <p>2. Прийняти від ЗЗСО звіти ф. ЗНЗ-1 та сформувані зведений звіт від управління освіти ф.76-РВК через портал ІСУО (інформаційна система управління освітою)».</p> <p>3. Організувати інклюзивне навчання учнів з особливими освітніми потребами у 2024-2025 навчальному році.</p> <p>4. Вивчити стан виконання закладами загальної середньої освіти статті 30 Закону України «Про освіту».</p> <p>5. Сформувані реєстр учнів Стрийської ТГ на 2024-2025 н. р.</p>	<b>Вересень</b>	<p>Олянін І.К.</p> <p>Пронський І.М.</p> <p>Ріхтер І.М.</p> <p>Ігнатова Р.В.</p> <p>Пронський І.М.</p>
<p>1. Проаналізувати стан організації харчування учнів у закладах загальної середньої освіти.</p> <p>2. Отримати інформацію про здобуття повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів.</p> <p>3. Організувати методичний супровід підготовки до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.</p> <p>4. Сформувані та завантажити на портал ІСУО звіти Д-4,5,6,7-8,9, форму №77-РВК</p>	<b>Жовтень</b>	<p>Ріхтер І.М.</p> <p>Пронський І.М.</p> <p>Ігнатова Р.В.</p> <p>Пронський І.М.</p>
<p>1. Організувати проведення в закладах загальної середньої освіти профілактичної акції «16 днів проти насильства».</p> <p>2. Вивчити потреби у навчанні представників закладів освіти на курсах цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.</p> <p>3. Організувати та провести I, II етапи: Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика; Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.</p> <p>4. Забезпечити проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.</p> <p>5. Вивчити питання реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання за 2024 рік в закладах загальної середньої громади.</p>	<b>Листопад</b>	<p>Ріхтер І.М.</p> <p>Олянін І.К.</p> <p>Ігнатова Р.В.</p> <p>Ігнатова Р.В.</p> <p>Ігнатова Р.В.</p>

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавці</b>
6. Перевірити інформацію про заклади освіти в ЄДЕБО, на сайтах ЛРЦОЯО та УЦОЯО для організації процедур проведення НМТ.		Пронський І.М.
1. Сформувати та завантажити на портал ІСУО звіт форми №1-ЗСО. 2. Здійснити заходи щодо організованого закінчення I семестру 2024-2025 навчального року. 3. Провести підсумки роботи за 2024 рік в галузі «Освіта».	<b>Грудень</b>	Пронський І.М. Відділ Відділ

## **ІХ. ВІДДІЛ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавці</b>
1. Здійснити контроль за організацією харчування та організацією безпеки життєдіяльності дітей ЗДО.	Протягом року	Відділ дошкільної освіти
2. Провести наради керівників закладів дошкільної освіти.	Лютий, травень, вересень, грудень	Відділ дошкільної освіти
1. Підготувати пропозиції щодо встановлення розміру плати за харчування дітей в ЗДО на 2024 рік. 2. Подати звіт 85-К в електронній системі ІТС «ДІСО». 3. Провести моніторинг щодо дотримання порядку зарахування дітей до інклюзивних та спеціальних груп ЗДО.	Січень	Відділ дошкільної освіти
1. Про підготовку педагогічних працівників ЗДО до атестації у 2024 році. 2. Вивчити питання про організацію щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти. 3. Надати організаційне забезпечення щодо річної звітності з питань діяльності закладів дошкільної освіти за формою 85-К.	Лютий	Відділ дошкільної освіти
1. Вивчити питання про виконання наказу МОН України від 20.04.2015 № 446 « Про затвердження граничного допустимого навчального навантаження на дитину у ДНЗ різних типів і форм власності» 2. Провести моніторинг відвідування вихованцями ЗДО.	Березень	Відділ дошкільної освіти
1. Здійснити моніторинг освітнього простору відповідно до « Базового компоненту дошкільної освіти» відповідно до вимог «Законів України .Про дошкільну освіту» . 2. Вивчити стан гурткової роботи в ЗДО. 3. Підготувати звіт щодо обстеження дітей вчителями-логопедами для забезпечення їм корекції психологічного і фізичного розвитку та оздоровлення.	Квітень	Відділ дошкільної освіти
1. Перевірити електронний реєстр вихованців е-Садок.	Травень	

Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
2. Організувати звітування директорів ЗДО за підсумками 2023-2024 навчального року перед громадськістю.		Відділ дошкільної освіти
1. Забезпечити організацію освітнього процесу в ЗДО в літньо-оздоровчий період. 2. Вивчити питання щодо впровадження та виконання Типової програми професійного стандарту педагогами та директорами закладів дошкільної освіти.	Червень	Відділ дошкільної освіти
1. Підготувати проект рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради щодо обліку дітей та закріплення населених пунктів та вулиць прилеглих територій обслуговування ЗДО. 2. Підготувати інформацію про кількість дітей з ООП.	Липень	Відділ дошкільної освіти
1. Вивчити про стан готовності закладів дошкільної освіти до нового 2024-2025 навчального року. 2. Підготувати матеріали до серпневої конференції педагогічних працівників. 3. Надати консультативну допомогу щодо планування роботи ЗДО на 2024-2025 навчальний рік.	Серпень	Відділ дошкільної освіти
1. Здійснення обліку дітей дошкільного віку. 2. Підготувати звіт про мережу ЗДО. 3. Підготувати звіт про організацію навчання дітей дошкільного віку з особливими освітніми потребами у 2024-2025 навчальному році.	Вересень	Відділ дошкільної освіти
1. Підготувати договір з ТЗОВ «Українські Інтерактивні Технології» щодо технічного обслуговування електронного сервісу <a href="http://sadox.loda.gov.ua">sadox.loda.gov.ua</a> 2. Узагальнити матеріали щодо підготовки закладів дошкільної освіти до роботи в осінньо-зимовий період. 3. Промоніторити динаміку наповнюваності дітей у ЗДО.	Жовтень	Відділ дошкільної освіти
1. Організувати в закладах дошкільної освіти проведення профілактичної акції «16 днів проти насильства». 2. Підготувати інформацію для ЗДО щодо користування системою Е-садок.	Листопад	Відділ дошкільної освіти
1. Узагальнити інформацію щодо охоплення дітей п'ятирічного віку дошкільною освітою у Стрийській громаді. 2. Підготувати інформацію щодо кількості дітей в електронній черзі. 3. Провести підготовчу роботу до здачі річної звітності з питань діяльності закладів дошкільної освіти за формою 85-К.	Грудень	Відділ дошкільної освіти



## X. СЕКТОР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1.	Здійснювати моніторинг діяльності закладів позашкільної освіти.	Впродовж 2024	Пасимків Р.Л
2.	Здійснювати прийом громадян Стрийської ТГ щодо діяльності закладів позашкільної освіти.	Впродовж 2024	Пасимків Р.Л
3.	Розглядати звернення, заяви громадян з питань компетенції сектору позашкільної освіти.	Впродовж 2024	Пасимків Р.Л
4.	Приймати участь для створення відповідної документації у межах компетенції сектору позашкільної освіти.	Впродовж 2024	Пасимків Р.Л
5.	Проводити конкурси та змагання серед учнів закладів загальної середньої та позашкільної освіти.	Впродовж 2024	Пасимків Р.Л
6.	Проводити перевірки роботи гуртків, секцій закладів позашкільної освіти.	Впродовж 2024	Пасимків Р.Л
7.	Забезпечити відвідування плавального басейну у с. Угерсько здобувачами освіти закладів загальної середньої освіти Стрийської ТГ.	Впродовж 2024	Пасимків Р.Л
8.	Брати участь у показових заходах закладів позашкільної освіти.	Впродовж 2024	Пасимків Р.Л
9.	Провести I етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідних робіт учнів-членів МАН України у Стрийській ТГ.	Лютий 2024	Пасимків Р.Л
10.	Розробити та затвердити календар спортивних змагань серед учнів закладів загальної середньої освіти у Стрийській ТГ.	Вересень 2024	Пасимків Р.Л
11.	Провести оздоровлення серед дітей пільгових категорій, які проживають у Стрийській ТГ.	II-III квартал 2024	Пасимків Р.Л
12.	Зібрати та узагальнити щорічні звіти закладів позашкільної освіти.	Грудень 2024	Пасимків Р.Л
13.	Провести етап Стрийської міської територіальної громади військово-патріотичної гри «Джура»	Впродовж 2024	Пасимків Р.Л

## XI. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1	Реалізувати систему організаційних заходів щодо проведення атестації педпрацівників та керівних кадрів.	02-05. 2024 09-12.2024	Спеціалісти ВОКР
2	Уточнити бази даних педпрацівників ЗЗСО для електронної атестації працівників.	впродовж 09 – 10.2024	П. Шинкар
3	Визначити поточні потреби в педагогічних кадрах.	щоквартально	спеціалісти ВОКР
4	Проаналізувати кількісний та якісний склад педагогічних кадрів у 2024-2025 н.р.	10.2024	спеціалісти ВОКР
5	Підвести підсумки роботи із військового обліку та бронювання за 2023 р.	до 15.01. 2024	Г. Жужевич
6	Підготувати документацію по веденню військового обліку та бронюванню на 2024 р. за новим Положенням.	впродовж 01-02 2024	Г. Жужевич
7	Реалізувати заходи з питань ВО, передбачені відповідним планом роботи на 2024 р.	впродовж року	Г. Жужевич
8	Провести аналіз звернень громадян за 2023 р.	до 20.01 2024	Г. Жужевич С. Івашків П. Шинкар
9	Упорядкувати кадрову документацію.	впродовж року	Г. Жужевич С. Івашків
10	Підготувати розпорядчі документи щодо роботи посадових осіб місцевого самоврядування управління освіти	впродовж року	Г. Жужевич С. Івашків
11	Надати консультативну допомогу керівникам ЗО з кадрових питань.	впродовж року	Г. Жужевич С. Івашків П. Шинкар
12	Підготувати інструктивно – розпорядчі документи , зокрема: - графіки відпусток працівників УО; - кадрові накази; - посадові інструкції для працівників осіб місцевого самоврядування	впродовж року	Г. Жужевич С. Івашків П. Шинкар
13	Готувати нагородні матеріали для педпрацівників, керівників ЗО.	впродовж року	П. Шинкар
14	Забезпечити організаційний супровід щодо проведення конкурсу на заміщення посад директорів ЗЗСО.	відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору	спеціалісти ВОКР
15	Брати участь у нарадах, zoom-конференціях з питань дотримання трудового законодавства.	впродовж року	спеціалісти ВОКР
16	Висвітлювати на сайті управління освіти матеріали атестації педпрацівників тощо	впродовж року	спеціалісти ВОКР

## XII. ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Зміст роботи	Узагальнюючий документ	Виконавці
<b>Січень</b>		
Узагальнити матеріали про стан дотримання у закладах освіти вимог Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу.	Інформація	Інженер з охорони праці
Вивчити професійну діяльність керівників закладів дошкільної освіти, які атестуються у 2024 році.	Наказ	Відділ дошкільної освіти
Вивчити професійну діяльність керівників закладів загальної середньої освіти, які атестуються у 2024 році.	Інформація	Відділ загальної середньої освіти
Створити банк даних про учнів- претендентів на нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» та срібною медаллю «За досягнення у навчанні».	Інформація Електронна база	Відділ загальної середньої освіти
<b>Лютий</b>		
Провести моніторинг стану організації харчування дітей в закладах дошкільної освіти.	Наказ	Відділ дошкільної освіти
Уточнити інформацію про заклади освіти в ЄДЕБО для організації процедур проведення НМТ.	Списки	Відділ ЗСО
Підготувати наказ про стан дитячого та виробничого травматизму в закладах освіти СМТГ за 2023 рік.	Наказ	Інженер з охорони праці
Подати до ЦНІСТ базу даних і зведене (загальне) замовлення на виготовлення документів про освіту для випускників 2024 року (роздруковані підтвердження замовлень). Реєстр закладів освіти.	Списки	Відділ ЗСО
<b>Березень</b>		
Підготувати наказ про закінчення 2023/2024 н. р..	Наказ	Відділ ЗСО
Підготувати інформацію для ДОН ЛОДА «Показники економічного і соціального розвитку освіти СМТГ» для прогнозування видатків на наступний рік.	Перспективна мережа	Бухгалтерія
Підготувати пропозиції ЛРЦОЯ щодо створення пунктів проведення НМТ.	Список	Відділ ЗСО
Опрацювати атестаційні матеріали ЗО.	Пакет документів	ВОКР КУ ЦПРПП
<b>Квітень</b>		
Перевірити реєстр підпорядкованих закладів освіти (назви, печатки, підписи та посади керівників) та надати дозвіл на друк документів про освіту.	Пакет документів	Відділ ЗСО
Провести нараду з питань організованого закінчення навчального року.	Рекомендації	Відділ ЗСО

<b>Зміст роботи</b>	<b>Узагальнюючий документ</b>	<b>Виконавці</b>
Підготувати наказ «Про організацію відпочинку і оздоровлення дітей влітку 2024 року».	Наказ	Відділ ЗСО, сектор позашкільної освіти
Провести засідання атестаційної комісії II рівня УО щодо атестації керівних кадрів закладів та установ освіти та педпрацівників малокомплектних закладів освіти.	Протоколи	ВОКР
Оформити розпорядчі документи про результати атестації керівних кадрів та педпрацівників малокомплектних закладів освіти.	Накази	ВОКР
<b>Травень</b>		
Підготувати накази: ✓ про організацію роботи з профілактики дитячого травматизму в період літніх канікул; ✓ про організацію та проведення звітування керівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти СМТГ.	Наказ; лист	Інженер з охорони праці, відділ ЗЗСО, відділ ЗДО, сектор ПО
Забезпечити заклади освіти випускною документацією.	Звіт	Відділ ЗСО
Підготувати наказ про підсумки участі учнів СМТГ у II-III етапах конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України.	Наказ	Сектор ПО
Підготувати оперативну інформацію про хід підготовки до літнього оздоровчого сезону.	Інформація	Сектор ПО
Подати підтвердження на виготовлення документів про освіту з відзнакою.	Письмове підтвердження встановленого зразка	Відділ ЗСО
<b>Червень</b>		
Провести апаратну нараду з питань підготовки закладів освіти СМТГ до нового навчального року.	Рекомендації	Обслуговуюча група
Підготувати проект рішення виконкому «Про заходи щодо підготовки та організації початку 2024/2025 навчального року в СМТГ».	Проект рішення	Відділ ЗСО
Підготувати проекти рішень СМР про затвердження статутів закладів загальної середньої освіти в новій редакції.	Проекти рішень	Юрист управління освіти
<b>Липень</b>		
Підготувати інформацію: – про підготовку закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період; – про відпочинок й оздоровлення дітей влітку 2024 року.	Довідка, інформація	Інженер з охорони праці, сектор ПО

<b>Зміст роботи</b>	<b>Узагальнюючий документ</b>	<b>Виконавці</b>
Підготувати інформацію про роботу управління освіти щодо реалізації громадянами конституційного права на звернення за I півріччя 2024 року.	Довідка	Відділ ОКР
<b>Серпень</b>		
Проаналізувати стан підготовки закладів загальної середньої освіти до нового навчального року.	Довідка	Обслуговуюча група
Надати консультативну допомогу щодо формування освітніх програм закладів освіти.	Консультації	Відділ ЗСО
Підготувати проект наказу «Про затвердження навчальних програм з позашкільної освіти, розроблених працівниками закладів загальної середньої та позашкільної освіти СМТГ».	Наказ	Сектор ПО
Підготувати та провести педагогічну конференцію.	Матеріали конференції	Управління освіти
<b>Вересень</b>		
Підготувати оперативні дані про мережу закладів освіти СМТГ.	Інформація	Бухгалтерія
Підготувати проект рішення про затвердження мережі закладів та класів на 2024/2025 н. р..	Проект рішення	Юрист управління освіти
Підготувати звіт за ф.ЗНЗ-1 та ф.76-РВК.	Звіт	Відділ ЗСО
Поновити банк даних працівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.	Списки	Відділ ОКР
Проаналізувати мережу гуртків, секцій у закладах позашкільної освіти та дитячо-юнацьких спортивних школах.	Інформація	Сектор ПО
Моніторити стан організації гарячого харчування в закладах загальної середньої освіти.	Довідка	Відділ ЗСО
Внести зміни до реєстру учнів ЗЗСО.	Списки	Відділ ЗСО
<b>Жовтень</b>		
Підготувати звіт за формою 83-РВК.	Звіт	Відділ ОКР
Провести апаратну нараду з питань атестації педагогічних кадрів.	Протокол	Відділ ОКР
Вивчити питання щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах загальної середньої освіти	Доповідь	Інженер з охорони праці
Забезпечити проведення I, II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024-2025 н.р.	Протоколи	Відділ ЗСО
<b>Листопад</b>		
Підготувати проекти наказів про проведення I-II етапів Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика та Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Г. Шевченка у 2024/2025 навчальному році.	Наказ	Відділ ЗСО

<b>Зміст роботи</b>	<b>Узагальнюючий документ</b>	<b>Виконавці</b>
Організувати проведення в закладах загальної середньої освіти профілактичної акції «16 днів проти насильства».	Інформація, сценарій	Відділ ЗСО
Організувати та провести I, II етапи: Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика; Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.	Накази	Відділ ЗСО
Вивчити питання щодо організації роботи з питань цивільного захисту в закладах загальної середньої освіти	Довідка на нараду директорів	Інженер з охорони праці
Забезпечити проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.	Протоколи	Відділ ЗСО
Організувати проведення «Тижня безпеки дорожнього руху» в закладах дошкільної та загальної середньої освіти.	План, рекомендації	Інженер з охорони праці
Провести моніторинг реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання за 2024 рік в закладах загальної середньої громади.	Довідка	Відділ ЗСО
<b>Грудень</b>		
Вивчити питання «Про створення внутрішньої системи якості освіти у ЗДО»	Довідка	Відділ ЗДО
Підготувати звіт до Департаменту освіти і науки ЛОДА про проходження посадовими особами навчань з питань цивільного захисту та пожежної безпеки.	Звіт	Сектор позашкільної освіти
Підготувати звіт до Департаменту освіти і науки ЛОДА про кількість дітей, які перебувають на обліку для влаштування у дошкільні навчальні заклади Стрийської міської ради	Звіт	Відділ ЗДО
Провести звірку щодо військового обліку працівників, збір та подачу звітності з військового обліку.	Інформація, звіт	Відділ організаційно-кадрової роботи
Організувати проведення в закладах загальної середньої освіти тижня правових знань.	План, інформація	Відділ ЗСО

### XIII. РОБОТА ПО ПІДГОТОВЦІ АНАЛІТИЧНИХ МАТЕРІАЛІВ ТА ЗВІТІВ ДЛЯ УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ ВИЩОГО РІВНЯ

№ з/п	Зміст матеріалів	Термін виконання	Виконавці
1.	Інформація для Департаменту освіти і науки ЛОДА щодо електронної реєстрації дітей у ЗДО.	Щоквартально	Відділ ЗДО
2.	Інформація для міської ради на виконання пункту 4 витягу з протоколу № 69 засідання Кабінету Міністрів України від 6 грудня 2017 року щодо створення додаткових місць у закладах освіти для дітей дошкільного віку.	Щоквартально	Відділ ЗДО
3.	Підготовка мережі ЗДО станом на 01.09.2022 року.	Вересень	Відділ ЗДО
4.	Звіти для Департаменту освіти і науки ЛОДА форми 76-РВК; Д-4,5,6,7,8;9. 77-РВК; №1 -ЗСО, ЗНЗ-І.	вересень, листопад	Відділ ЗСО
5.	Інформація про хід виконання Плану трансформації мережі на період до 2027 року.	Вересень 2024 року	Відділ ЗСО
6.	Інформація для Департаменту освіти і науки ЛОДА про виконання плану заходів щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання учнівської молоді, самоврядування.	За вимогою	Відділ ЗСО
7.	Інформація для обласного центру практичної психології та соціальної роботи про виконання Закону України «Про попередження насильства в сім'ї».	Щоквартально	Відділ ЗСО
8.	Звіти для Департаменту освіти і науки ЛОДА про мережі гуртків позашкільної освіти.	Жовтень	Сектор позашкільної освіти
9.	Звіт для Департаменту освіти і науки ЛОДА за формою 83-РВК.	Жовтень	Відділ організаційно-кадрової роботи
10.	Інформація для Департаменту освіти і науки ЛОДА про вакансії педагогічних працівників закладів освіти .	Жовтень	Відділ організаційно-кадрової роботи
11.	Інформація для Департаменту освіти і науки ЛОДА про подальше навчання випускників 11 класів та дані про охоплення навчанням випускників 9 класів.	Вересень	Відділ ЗСО
12.	Звіт до Департаменту освіти і науки ЛОДА про проходження посадовими особами навчань з питань цивільного захисту та пожежної безпеки.	Грудень	Інженер з охорони праці управління освіти

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст матеріалів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавці</b>
13.	Звіти про чисельність військовозобов'язаних, заброньованих працівників.	Грудень - річний ; Щоквартально	Відділ організаційно-кадрової роботи
14	Звіт про діяльність ЗДО форма №85-К.	Січень	Відділ ЗДО
15	Звіт ПНЗ форма №1-ПЗ.	Січень	Сектор ПО



## XIV. ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БУХГАЛТЕРІЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Управлінське рішення
Скласти та подати звіти:			Звіт
баланс	Щоквартально	Працівники централізованої бухгалтерії	Звіт
виконання кошторису загального і спеціального фонду	Щоквартально	Працівники централізованої бухгалтерії	Звіт
з праці	Щомісячно	Працівники централізованої бухгалтерії	Звіт
Пенсійний фонд	Щомісячно	Працівники централізованої бухгалтерії	Звіт
до податкової інспекції	Щомісячно	Працівники централізованої бухгалтерії	Звіт
до статуправління	Щоквартально	Працівники централізованої бухгалтерії	Звіт
до Департаменту освіти і науки Львівської ОДА	Щомісячно	Працівники централізованої бухгалтерії	Звіт
до фінансового управління	Щомісячно	Працівники централізованої бухгалтерії	Звіт
Забезпечити підготовку до проведення щорічної тарифікації педагогічних кадрів.	Серпень-Вересень 2024	Працівники централізованої бухгалтерії	
Скласти штатні розписи закладів освіти.	до 10.01.2024 до 10.09.2023	Працівники централізованої бухгалтерії	Штатні розписи
Забезпечити складання головної книги, звірки всіх балансових рахунків.	Щомісячно	Працівники централізованої бухгалтерії	Документи
Провести списування з балансу непридатних основних засобів, матеріальних цінностей.	За окремим планом	Працівники централізованої бухгалтерії	Акти
Провести щорічну інвентаризацію матеріальних цінностей, своєчасне виведення результатів інвентаризації, відображення їх у бухгалтерському обліку.	За окремим графіком	Працівники централізованої бухгалтерії	Акти
Складання меморіальних ордерів: 1, 2, 4, 5,6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.	Щомісячно	Працівники централізованої бухгалтерії	Меморіальні ордери

<b>Зміст роботи</b>	<b>Дата проведення</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Управлінське рішення</b>
Забезпечити складання плану тендерних закупівель на 2024 рік.	грудень 2023 – січень 2024	Працівники централізованої бухгалтерії	План
Забезпечити укладання договорів з організаціями на отримання послуг, при наявності постійного кошторису.	Грудень 2023 - січень 2024	Працівники централізованої бухгалтерії	Договори
Реєстрація юридичних та фінансових зобов'язань, здійснення оплати в органах УДКСУ на утримання установ та закладів освіти.	Протягом року	Працівники централізованої бухгалтерії	
Оприлюднення на сайті E-data укладені договори про закуплені товари та надані послуги.	Протягом року	Працівники централізованої бухгалтерії	
Зведення розрахунків видатків в установах та закладах освіти, формування проекту бюджету на 2024 рік та подання зведеного проекту бюджету у фінансове управління Стрийської міської ради.	Протягом року	Працівники централізованої бухгалтерії	Кошториси
Виконання протоколів нарад та доручень Стрийської міської ради.	Протягом року	Працівники централізованої бухгалтерії	

## XV. ТЕМАТИКА НАРАД КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ НА 2024 РІК

<b>СІЧЕНЬ</b>		
1.	Про план роботи управління освіти Стрийської міської ради на 2024 рік.	Начальник управління освіти
2.	Про стан фінансування освітньої галузі на 2024 рік.	Головний бухгалтер
3.	Про подання звітності з питань діяльності ЗДО.	Відділ дошкільної освіти
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>		
1.	Про виконання заходів з реалізації Плану трансформації мережі закладів загальної середньої освіти.	Начальник управління освіти
2.	Про хід підготовки до проведення НМТ.	ВЗСО
<b>ТРАВЕНЬ</b>		
1	Про закінчення 2023-2024 навчального року та проведення національного мультипредметного тесту.	Головні спеціалісти відділу ЗСО
2.	Про хід виконання рекомендацій управління Державної служби якості освіти у Львівській області (за результатами аналізу діяльності).	
3.	Про підсумки проведення атестації керівників та педагогічних працівників.	ВОКР
4.	Про роботу закладів дошкільної освіти в оздоровчий період.	Відділ дошкільної освіти
<b>СЕРПЕНЬ</b>		
1.	Організований початок нового 2024-2025 навчального року та готовність закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період.	Начальник управління освіти
2.	Організація харчування учнів у закладах освіти.	Головні спеціалісти управління освіти
3.	Про організацію атестації керівників та педагогічних працівників у 2024- 2025 н. р.	ВОКР
<b>ЖОВТЕНЬ</b>		
1.	Про надання консультативних послуг педагогічним працівникам закладів освіти.	Директор ЦПРПП
2.	Про результативність роботи ІРЦ.	Директор ІРЦ
3.	Про роботу щодо підготовки звіту та доповіді про організацію ВО з військовозобов'язаними працівниками .	ВОКР
4.	Про підготовку закладів дошкільної освіти до роботи в осінньо-зимовий період.	Відділ дошкільної освіти
<b>ГРУДЕНЬ</b>		
1.	Про підсумки проведення I-II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад і конкурсів.	ВЗСО
2.	Про виконання Програми «Надання підтримки внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам у зв'язку із введенням воєнного стану».	ВЗСО СПО ЦБ
3.	Про підсумки профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму та збереження здоров'я дітей упродовж 2024 року.	Інженер з охорони праці

В.о. начальника



Ігор ОЛЯНІН