

# ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ЯКОСТІ ОСВІТИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління Державної служби  
якості освіти у Львівській області

  
Валентина ЗАГРЕВА  
«03» листопада 2023 року



## ПРОГРАМА

здійснення аналізу окремих питань діяльності

Стрийської міської ради та

управління освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області

щодо реалізації державної політики у сфері освіти, зокрема

з питань забезпечення якості освіти на відповідній території;

реалізації місцевими органами визначених законодавством прав та обов'язків засновників закладів освіти  
в частині створення умов для безбар'єрного доступу та якісного навчання осіб з особливими освітніми потребами  
та ефективності роботи інклюзивно-ресурсних центрів

(Період, за який здійснюється аналіз: 01 січня 2021 – 01 листопада 2023 року)

№ з/п	Предмет аналізу	Питання, що аналізуються	Документи, що вивчаються*
<b>I. Ефективність системи управління у сфері дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти щодо створення рівних умов для навчання осіб з особливими освітніми потребами</b>			
1.1	Стан виконання органом місцевого самоврядування	- організаційно-правові підстави діяльності місцевого органу управління освітою щодо створення умов для навчання осіб з особливими освітніми потребами; - стан реалізації державної політики у сфері освіти та	- про розподіл обов'язків між головою та його заступниками, між начальником місцевого органу управління освітою та його заступниками; - про делегування повноважень з питань освіти;

	та місцевим органом управління освітою визначених законодавством повноважень	виконання визначених законодавством повноважень; - стан виконання планів роботи, рішень колегій та контроль за їх виконанням; - стан організації розгляду звернень громадян у частині створення умов для безбар'єрного доступу та якісного навчання осіб з особливими освітніми потребами; - забезпечення прозорості та відкритості діяльності місцевого органу управління освітою.	- положення про місцевий орган управління освітою, його структурні підрозділи та документи про їх затвердження; - штатний розпис місцевого органу управління освітою, посадові інструкції посадових осіб місцевого самоврядування/державних службовців; - регіональні програми розвитку освіти, програми соціально-економічного розвитку, плани розвитку освіти громади та матеріали про їх виконання (звіти, інформаційно-аналітичні матеріали); - плани роботи місцевого органу управління освітою та звіти про їх виконання, плани засідань колегії, протоколи та рішення засідань колегії місцевого органу управління освітою; - матеріали розгляду звернень громадян у частині створення умов для безбар'єрного доступу та якісного навчання осіб з особливими освітніми потребами; - про забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності місцевого органу управління освітою; - звіти голови постійної комісії з питань освіти.
<b>II. Розвиток мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти відповідно до потреб осіб з особливими освітніми потребами</b>			
2.1	Формування мережі закладів освіти, відповідно до потреб осіб з особливими освітніми потребами	- стан мережі закладів освіти відповідно до потреб осіб з особливими освітніми потребами (за три останні роки); - стан організації роботи з підвезення до місця навчання і у зворотному напрямку (до місця проживання) осіб з особливими освітніми потребами спеціально обладнаним транспортом (кількість та % від потреби за три останні роки); - кількість закладів освіти, класів (груп), в яких навчаються особи з особливими освітніми потребами та кількість осіб з ООП у них; - матеріально-технічне, методичне забезпечення розвитку різних форм здобуття освіти для осіб з особливими освітніми потребами; - створення та функціонування груп подовженого дня;	- про формування, утримання та розвиток мережі закладів освіти, відповідно до потреб осіб з особливими освітніми потребами; - про організацію підвезення до місця навчання і у зворотному напрямку (до місця проживання) осіб з особливими освітніми потребами; - матеріали щодо створення додаткових місць у закладах дошкільної освіти; - про діяльність спеціальних класів, у тому числі під час дії правового режиму воєнного стану; - про створення та функціонування груп подовженого дня; - форми звітності з питань діяльності закладів освіти, зведені таблиці.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- створення та утримання пансіонів;</li> <li>- діяльність спеціальних класів, у тому числі під час дії правового режиму воєнного стану.</li> </ul>	
2.2	Реорганізація, перепрофілювання (зміна типу), ліквідація закладів дошкільної, загальної середньої освіти та установ освіти	<ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на продовження навчання у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти;</li> <li>- відповідність установчих документів інклюзивно-ресурсного центру вимогам чинного законодавства;</li> <li>- стан забезпечення виконання інклюзивно-ресурсним центром завдань, відповідно до вимог чинного законодавства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затверджені плани заходів, розпорядчі документи щодо забезпечення прав здобувачів освіти на продовження навчання у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти;</li> <li>- про логопедичні пункти;</li> <li>- установчі документи інклюзивно-ресурсного центру, документи про їх затвердження;</li> <li>- пропозиції, внесені засновнику, щодо удосконалення діяльності інклюзивно-ресурсного центру, звіт про діяльність інклюзивно-ресурсного центру.</li> </ul>
<b>III. Створення умов для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними дошкільної та повної загальної середньої освіти</b>			
3.1	Створення рівних можливостей та вільного доступу до освіти осіб з особливими освітніми потребами та інклюзивного освітнього середовища	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стан підключення закладів освіти до мережі Інтернет;</li> <li>- діяльність щодо забезпечення у закладах освіти та пансіонах доступності території закладів, будівель, споруд та приміщень для здобувачів освіти, забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну;</li> <li>- стан матеріально-технічної бази, забезпечення необхідними допоміжними засобами для навчання, облаштування ресурсних кімнат та медіатек у закладах освіти, де навчаються особи з особливими освітніми потребами;</li> <li>- забезпечення приміщенням, обладнанням та витратними матеріалами, необхідними для проведення (надання) психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) особам із особливими освітніми потребами, в тому числі змінному контингенту у навчально-реабілітаційних центрах;</li> <li>- переліки платних освітніх та інших послуг, що надаються у закладах освіти, їх структурних підрозділах та/або філіях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рішення колегій, плани заходів щодо створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами та документи про їх виконання;</li> <li>- утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти, логопедичних пунктів, додержання вимог санітарного законодавства;</li> <li>- про створення в пансіонах безпечних, комфортних умов проживання і навчання, з урахуванням статі, віку та індивідуальних особливостей учнів, їх особливих освітніх потреб;</li> <li>- акти, приписи, розпорядження органів державного нагляду (контролю) щодо усунення порушень санітарних норм, вимог правил пожежної безпеки та охорони праці в закладах освіти;</li> <li>- розподілу коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам та розподілу коштів місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної освіти;</li> <li>- матеріали щодо платних освітніх та інших послуг, що надаються у закладах освіти, їх структурних підрозділах та/або філіях.</li> </ul>



**IV. Кадрове забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, де навчаються особи з особливими освітніми потребами, інклюзивно-ресурсних центрів**

4.1	Стан кадрового забезпечення закладів освіти, інклюзивно-ресурсних центрів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідність професійної кваліфікації займаним посадам у керівників закладів освіти, де навчаються особи з особливими освітніми потребами;</li> <li>- підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладів освіти;</li> <li>- відповідність штатних розписів закладів освіти, типовим штатним нормативам, які затверджені наказами МОН.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особові справи керівників закладів освіти;</li> <li>- особові справи педагогічних працівників;</li> <li>- штатні розписи працівників закладів освіти їх структурних підрозділів та/або філій і інклюзивно-ресурсних центрів;</li> <li>- форми звітності щодо чисельності та складу педагогічних працівників, зведена таблиця.</li> </ul>
-----	---	---	---

\*статути, рішення, розпорядження, накази, регламенти, положення, інструкції, правила, програми, звітність, плани

Заступник начальника управління –  
начальник відділу інституційного аудиту  
управління Державної служби якості освіти у Львівській області

Андрій ХАМИК