

6 КРОКІВ для приведення назви посади у відповідність до вимог Класифікатора професій ДК 003:2010

1. Видання наказу про перейменування посади у зв'язку із приведенням її назви у відповідність до Класифікатора професій ДК 003:2010

У наказі зазначаються посади, які необхідно привести у відповідність до Класифікатора професій ДК 003:2010, а також даються вказівки щодо внесення змін у назвах посад, які будуть перейменовуватись (див. Додаток 1 у рубриці «Алгоритми та додатки» на с. 70).

Оскільки зазначені зміни не пов'язані зі зміною кодів назв професій, зміною завдань та обов'язків за посадами (професіями), кваліфікаційних вимог до працівника, оплати праці тощо — приведення у відповідність до вимог КП не потребує попередньої згоди працівників, які обіймають посади (професії), тобто не є зміною істотних умов праці та не передбачають попередження за два місяці до перейменування посади (професії).

2. Внесення зміни до штатного розпису

В наказі зазначається, які посади виводяться зі штатного розпису, і які вводяться замість них (див. Додаток 2 у рубриці «Алгоритми та додатки» на с. 70).

3. Зміна назви посади у посадовій інструкції

Зміни до посадових інструкцій (положень про відділ) вносять шляхом створення додатків до цих документів. Створювати нові документи шляхом знищення попередніх не можна. Лише після звільнення працівника, наприклад, посадову інструкцію, положення про відділ можна буде замінити новими (див. Додаток 3 в рубриці «Алгоритми та додатки» на с. 71).

Те саме стосується трудових договорів/контрактів (за їх наявності).

4. Відображення зміни назви посади у трудовій книжці працівника

Для виправлення неправильних записів, внесених до трудової книжки, слід керуватися п. 2.6 Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженої спільним наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України та Міністерства соціального захисту населення України від 29.07.1993 р. № 58 (далі — Інструкція № 58). Так, у разі виявлення неправильного запису відомостей про роботу виправлення виконує роботодавець, який вніс запис (див. Додаток 4 в рубриці «Алгоритми та додатки» на с. 72).

5. Внесення зміни до особової картки працівника

Що стосується особової картки форми № П-2, то в розділі IV «Призначення і переведення» на підставі виданих наказів з особового складу вказується інформація про прийняття на посаду та подальше переведення працівника. З практичної точки зору вважаємо правильним вносити дані щодо зміни назви посади шляхом заповнення нового рядка, а не закреслення в уже заповненому (див. Додаток 5 у рубриці «Алгоритми та додатки» на с. 72).

6. Ознайомлення працівника із записом у трудовій книжці

З кожним записом, що вноситься до трудової книжки згідно з наказом, роботодавець зобов'язаний ознайомити працівника під підпис в особовій справі, в якій має повторюватися запис із трудової книжки (п. 2.5 Інструкції № 58). Із записом про приведення назви посади у відповідність до вимог КП працівника також потрібно ознайомити під підпис (див. Додаток 5 у рубриці «Алгоритми та додатки» на с. 72).

Додаток 1

Зразок наказу про приведення посад у відповідність до вимог Класифікатора професій ДК 003:2010

ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД № 62		
Код ЄДРПОУ 4578921045		
НАКАЗ		
30.11.2021	Київ	№ 89/ОД
Про приведення посад у відповідність до вимог Класифікатора професій ДК 003:2010		
<p>У зв'язку з набранням чинності наказом Міністерства економіки України «Про затвердження Зміни № 10 до національного класифікатора ДК 003:2010» від 25.10.2021 р. № 810 та для приведення професійних назв робіт у відповідність до вимог Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Держстандарту України від 28.07.2010 р. № 327,</p> <p>НАКАЗУЮ:</p> <ol style="list-style-type: none"> Внести зміни до штатного розпису ДНЗ: <ul style="list-style-type: none"> — назву посади «Директор (завідувач) дошкільного навчального закладу» перейменувати на «Директор закладу дошкільної освіти»; — назву посади «Вихователь дошкільного навчального закладу» перейменувати на «Вихователь закладу дошкільної освіти». Інспектору з кадрів Галині Русак внести зміни до облікових документів працівників, які обіймають вищевказані посади, а саме: <ul style="list-style-type: none"> — посадових інструкцій; — особових карток форми № П-2; — трудових книжок; — ознайомити працівників із внесеними записами. <p>Підстава: наказ Міністерства економіки України «Про затвердження Зміни № 10 до національного класифікатора ДК 003:2010» від 25.10.2021 р. № 810.</p>		
Директор	Науменко	Олександра НАУМЕНКО
З наказом ознайомена: Русак Галина РУСАК 30.11.2021		

Додаток 2

Зразок наказу про внесення змін до штатного розпису у зв'язку з невідповідністю назв посад Класифікатора професій ДК 003:2010

ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД № 62		
Код ЄДРПОУ 4578921045		
НАКАЗ		
30.11.2021	Київ	№ 90/ОД
Про внесення змін до штатного розпису		
<p>У зв'язку з набранням чинності наказу Міністерства економіки України «Про затвердження Зміни № 10 до національного класифікатора ДК 003:2010» від 25.10.2021 р. № 810 та для</p>		

Закінчення Додатка 2

приведення професійних назв робіт у відповідність до вимог Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Держстандарту України від 28.07.2010 р. № 327,

НАКАЗУЮ:

Внести з 01 грудня 2021 р. до штатного розпису такі зміни:

1. Вивести посади:

- «Директор (завідувач) дошкільного навчального закладу»;
- «Вихователь дошкільного навчального закладу».

2. Ввести посади (без зміни істотних умов праці):

- «Директор закладу дошкільної освіти» (код КП 1229.4);
- «Вихователь закладу дошкільної освіти» (код КП 2332);

Підстава: наказ «Про приведення посад у відповідність до вимог Класифікатора професій ДК 003:2010» від 30.11.2021 № 89/ОД.

Директор

Науменко

Олександра НАУМЕНКО

Додаток 3

Зразок затвердження додатку до посадової інструкції

ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД № 62

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Науменко Олександра НАУМЕНКО

«01» грудня 2021 р.

Додаток

до посадової інструкції

«Вихователь дошкільного навчального закладу»

затвердженої наказом директора ДНЗ № 62 від 13 квітня 2020 р.

У зв'язку з набранням чинності наказу Міністерства економіки України «Про затвердження Зміни № 10 до національного класифікатора ДК 003:2010» від 25.10.2021 р. № 810 та для приведення професійних назв робіт у відповідність до вимог Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Держстандарту України від 28.07.2010 р. № 327, змінити назву посадової інструкції з «Вихователь дошкільного навчального закладу» на «Вихователь закладу дошкільної освіти».

Додаток є доповненням і невід'ємною частиною посадової інструкції, що набирає чинності з моменту його підписання.

Інші умови посадової інструкції залишаються незмінними.

Додаток складений у двох оригінальних примірниках, один з яких зберігається у відділі кадрів, а інший — у працівника.

З додатком ознайомена:

Ярошенко Ольга ЯРОШЕНКО

01.12.2021

Додаток 4

Зразок заповнення трудової книжки
у зв'язку зі зміною назви посади

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
21	01	12	2021	Посаду «Вихователь дошкільного навчального закладу» змінено на «Вихователь закладу дошкільної освіти» з метою приведення у відповідність до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010	Наказ від 30.11.2021 № 90/П

Додаток 5

Зразок відображення інформації в особовій картці форми № П-2 у зв'язку з перейменуванням посад відповідно до вимог Класифікатора професій ДК 003:2010

ОСОБОВА КАРТКА ПРАЦІВНИКА

IV. ПРИЗНАЧЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ						
Дата	Назва структурного підрозділу (код)	Професія, посада		Розряд (оклад)	Підстава, наказ №	Підпис працівника
		назва	код за КП			
14.04.2020		Вихователь дошкільного навчального закладу	2332	10 000	№ 39-П від 13.04.2020	Ярошенко
01.12.2021		Для приведення у відповідність до вимог Класифікатора професій ДК 003:2010 назву посади змінено на «Вихователь закладу дошкільної освіти»	2332		№ 89/ОД від 30.11.2021	Ярошенко
.....						