

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
Протокол №5
Від 29.12.2022р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор БДЮТ
Опришко О.Б. _____
Від 29.12.2022р

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ УЧАСНИКІВ
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
СТРИЙСЬКОГО БУДИНКУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ
ТВОРЧОСТІ**

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Стрийського Будинку дитячої та юнацької творчості (далі - Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками та здобувачами освіти.

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу позашкільної освіти (освітній, науковій, виховній), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушенню академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу, зобов'язуються виконувати норми цього Положення.

1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній (навчальній), науковій та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу закладу.

2. ПОНЯТТЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень, попередження порушень в освітньому процесі.

2.2. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу:

2.2.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотриманням Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції»;
- дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах взаємоповаги, партнерства, толерантності;
- запобігання корупції і хабарництву;
- збереження та бережливе використання матеріальної бази закладу;
- збереження та примноження позитивного іміджу закладу;
- дотримання норм про авторські права, посилання на джерела інформації в разі використання у своїх роботах запозичених відомостей та тверджень;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- надання якісних освітніх послуг та впровадження інновацій в практичну діяльність;
- особисту присутність та активну участь в засіданнях педагогічної ради, відповідальність за прийняті колегіальні рішення;
- підвищення рівня професійного розвитку через самоосвіту, курсову перепідготовку, участь у методичних заходах районного та обласного рівнів;
- незалежність професійної діяльності від впливу релігійних, громадських та політичних організацій

- дотримання трудової дисципліни, корпоративної етики;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання результатів навчальної/творчої діяльності здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти, інформування останніх про види відповідальності за її порушення.

2.2.1. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- ставлення з повагою до педагогів, інших працівників закладу позашкільної освіти, однолітків та їхніх батьків;
- особисту присутність на всіх заняттях, крім відсутності з поважних причин;
- шанування історії закладу, здобутків педагогів, випускників;
- самостійне виконання навчальних/творчих завдань без використання додаткових джерел інформації, крім тих, що дозволені для використання; толерантне ставлення до педагогів, інших працівників закладу та однолітків;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- сприяння збереженню та примноженню традицій закладу, підвищення його престижу власними досягненнями у навчанні, спорті, творчості;
- користування матеріально-технічною базою закладу бережливо, економно та за призначенням.

2.3. Гідним для учасників освітнього процесу є:

- шанування державних символів;
- дотримання Правил внутрішнього розпорядку;
- культура зовнішнього вигляду співробітників та здобувачів освіти;
- дотримання ділової етики у спілкуванні.

2.4. Неприйнятним для учасників освітнього процесу є:

- навмисне перешкоджання навчальній, трудовій та творчій діяльності;
- участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю;
- підробка та використання офіційних документів;
- перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями;

- необ'єктивне оцінювання навчальної/творчої діяльності здобувачів освіти;
- ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди;

- використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів;

- вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин, паління у закладі, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння;

- пронесення до закладу зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

3.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Порухенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власних досліджень (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності та організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг чи будь – яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

3.2. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

- при необ'єктивному оцінюванні результатів навчання/творчості здобувачів освіти педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання;
- спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих ідей, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

3.3. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

- при списуванні повторно проходження оцінювання (залікова творча робота, іспит тощо);

- при моніторингу якості знань не зараховуються результати, при участі у I етапі (шкільному) Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах – робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування гуртківець не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах.

3.4. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою,клепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди закладу позашкільної освіти, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію..

4.ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ , ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із цим Положенням під розписку після ознайомлення із Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу позашкільної освіти.

4.2. Положення доводиться до батьківської громадськості на загальних батьківських зборах, а також оприлюднюється на сайті закладу.

4.3. Заступник директора з навчально-виховної роботи КЗ «ЦДЮТ Долинської райради», що відповідає за організацію методичної роботи в закладі, чи методист:

- забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших індивідуальних та колективних форм навчання з педагогічними працівниками створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;
- забезпечує рецензування робіт на конкурси, на присвоєння педагогічного звання та рекомендує керівникам гуртків сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

4.4. Педагогічні працівники в процесі своєї діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов цього Положення, проводять роз'яснювальну роботу з гуртківцями щодо етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення, цитування, посилання на джерела інформації, списування).

4.5. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за списування створюється комісія з попереджування списування здобувачами освіти у складі заступника директора з НВР чи методиста, керівника гуртка та представника учнівського самоврядування гуртка.

4.6. Комісія в разі встановлення фактів списування надає рекомендації щодо надання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання наукової/творчої роботи) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача.

5.КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія) - це незалежний орган, що діє в закладі з метою забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу морально-етичних та правових норм цього Положення.

5.2. До складу Комісії входять представники ради закладу та педагогічного колективу.

Склад комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

Термін повноважень Комісії – 1 рік.

5.3. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

5.4. Комісія звітує про свою роботу раз на рік перед педагогічною радою закладу.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Це Положення ухвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення.
- 6.2. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки.
- 6.3. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.
- 6.4. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу. Здобувачів освіти з Положенням ознайомлюють педагогічні працівники в обов'язковому порядку.
- 6.5. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради закладу.