



УКРАЇНА
СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
СТРИЙСЬКИЙ РАЙОН ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ
XVI СЕСІЯ, VIII ДЕМОКРАТИЧНЕ СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

23 грудня 2021 року

м. Стрий

№ 803

**Про затвердження Положення
про конкурс на посаду керівника
закладу загальної середньої освіти
Стрийської міської ради Стрийського району
Львівської області в новій редакції**

На виконання Закону України «Про освіту», статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту» з метою визначення загальних засад проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти та керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» **міська рада вирішила:**

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області» в новій редакції (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення сесії Стрийської міської ради від 25 березня 2021 року №251 «Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Христину Грех та на постійну депутатську комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури та спорту (Тарас Василів).

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посаду керівника закладу
загальної середньої освіти Стрийської міської ради
Стрийського району Львівської області
в новій редакції

1. Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області (далі – Положення), розроблене на виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

2. Положення визначає механізм проведення конкурсу та призначення на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області, за результатами проведення конкурсного відбору.

3. Призначення керівників закладів загальної середньої освіти здійснюється управлінням освіти Стрийської міської ради (далі – Управління освіти) за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладення строкового трудового договору.

4. Рішення про проведення конкурсу приймає Управління освіти:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

- не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

5. Після прийняття рішення про організацію конкурсу Управління освіти:

- видає наказ про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти із зазначенням дати проведення першого організаційного засідання конкурсної комісії;

- розміщує оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті засновника, офіційному сайті управління освіти наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу;

- пропонує склад конкурсної комісії та подає на затвердження її персональний склад засновнику;

- приймає документи від претендентів;
- перевіряє правильність поданих документів;
- передає до конкурсної комісії документи претендентів.

6. Конкурс складається з таких етапів:

- прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками громадського самоврядування закладу;
- проведення конкурсного відбору;
- визначення переможця конкурсу;
- оприлюднення результатів конкурсу.

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті засновника, офіційному вебсайті управління освіти та на офіційному вебсайті закладу освіти (за наявності) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

- найменування і місцезнаходження закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до чинного законодавства;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству України.

8. Для організації проведення конкурсів на посади керівників закладів загальної середньої освіти утворюється комісія з проведення конкурсів на посади керівників закладів загальної середньої освіти (далі – конкурсна комісія), персональний склад якої затверджує засновник за поданням управління освіти.

При необхідності для проведення кожного наступного конкурсу створюється нова конкурсна комісія.

9. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 6 до 15 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять:

- представники засновника (посадові особи місцевого самоврядування чи депутати відповідного представницького органу місцевого самоврядування);

- представники відповідної місцевої державної адміністрації чи територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти;

- представники інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників районної (міської) профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

10. У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

11. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

-

відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів. 12. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених пунктом 11 Положення, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

13. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

14. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

15. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті засновника та офіційному вебсайті управління освіти протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

16. Для участі у конкурсі подаються такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

- копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання (крім приватних та корпоративних закладів освіти);

- довідку про відсутність судимості;

- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

17. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсному відборі;

- оприлюднює на веб-сайті засновника та Управління освіти перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

Управління освіти Стрийської міської ради організовує та забезпечує делегує ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками громадського самоврядування закладу не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

- подали не всі документи, визначені цим Положенням відповідно до вимог чинного законодавства, для участі в конкурсі;

- подали документи після завершення строку їх подання.

18. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;

- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо змісту конкурсного випробування..

Перелік питань та форма перевірки знання законодавства (письмове чи комп'ютерне тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань оприлюднюються на вебсайті управління освіти.

Управління освіти забезпечує відеофіксацію та за можливості, відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

19. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті засновника та офіційному вебсайті Управління освіти.

20. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

21. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу Управління освіти призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір з дотриманням вимог законодавства України про працю.

Секретар міської ради

Мар'ян БЕРНИК